

Schoolgids 2021-2022



Cortemich Brede School Voerendaal



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mede namens het team van Basisschool Cortemich wensen wij u en uw kind een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Roland van der Steen
Directeur basisschool Cortemich

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Cortemich Brede School Voerendaal

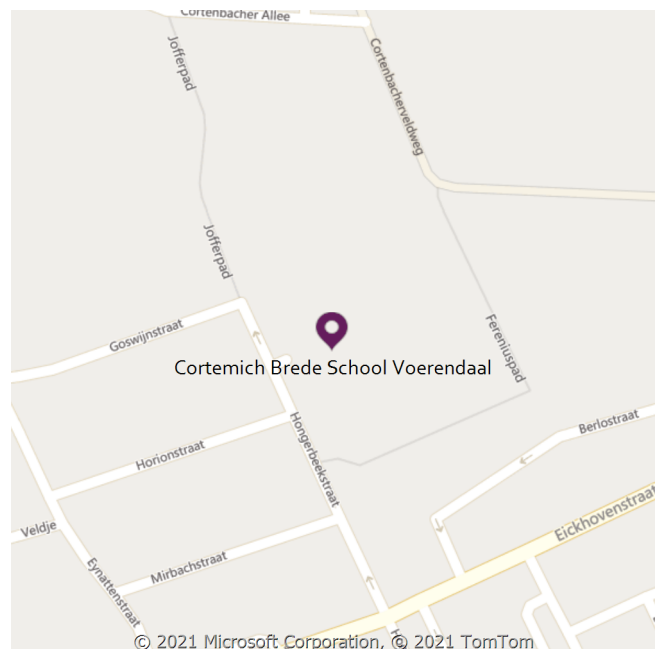
Cortemich 2

6367CG Voerendaal

☎ 0455751444

🌐 <http://www.cortemich.nl>

✉ info.cortemich@innovo.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.207

<http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Roland van der Steen	roland.vandersteen@innovo.nl
Adjunct-directeur	Marjo van Ool	marjo.vanool@innovo.nl

Samenwerkingsverband

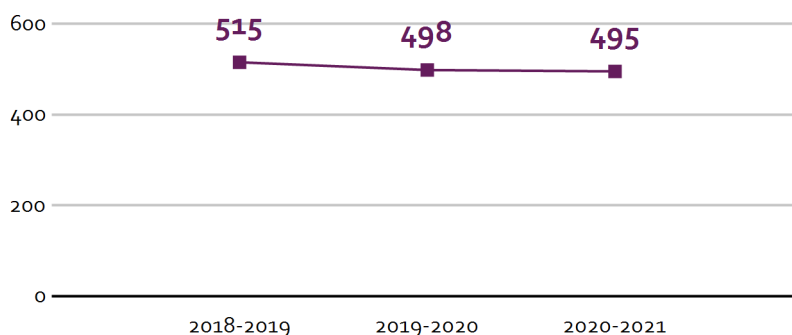
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Aanmelden nieuwe leerling

Bij het aanmelden van uw kind is een aantal zaken belangrijk om te weten.

Meld uw kind tijdig aan! Een schooljaar start doorgaans in augustus/september en duurt meestal tot juli. Gedurende het schooljaar stromen de kinderen in de groepen één in op het moment dat zij vier jaar worden. Aangezien het aantal instromers per maand/jaar nooit gelijk is, is het voor school van belang om tijdig te weten wanneer zij een nieuwe leerling mogen verwachten. Hierdoor wordt de planning overzichtelijk en kunnen wachtlijsten worden voorkomen. Bovendien heeft de school dan de tijd u uit te nodigen voor een intakegesprek. Om deze redenen vragen wij u dan ook vriendelijk om tijdig (rondom 3e verjaardag) bij de lb'er van de onderbouw ellen.zwackhalen@innovo.nl aan te geven dat er een nieuwe leerling verwacht kan worden middels het invullen van het aanmeldformulier op deze site! Indien uw kind een "zij-instromer" is, dat wil zeggen aangemeld wordt na het vierde levensjaar en bijvoorbeeld ten gevolge van een verhuizing of andere reden, dan meldt u dit zo spoedig mogelijk bij ons, dit kan telefonisch of per mail. In principe gelden dezelfde regels van toelating.

Aanname en inschrijving procedure

De procedure is als volgt: ouders melden hun kind aan middels het invullen van het aanmeldformulier op de site en deze te mailen naar ellen.zwackhalen@innovo.nl, de school beslist over toelating. Een kind is pas officieel leerling, wanneer het vervolgens de school daadwerkelijk bezoekt. De IB-er van de onderbouw, Ellen Zwackhalen, voert met u als ouder(s) een intakegesprek indien het gaat om een aanmelding van een kind voor groep 1,2 of 3. Binnen 6 weken krijgen jullie bericht of uw zoon/dochter is toegelaten. Voor meer info of het maken van een afspraak voor een intakegesprek kunt u mailen naar ellen.zwackhalen@innovo.nl of naar ons school emailadres: info.cortemich@innovo.nl. Ook is het mogelijk een kennismakingsgesprek te plannen wanneer u nog eerst wil rondkijken op diverse basisscholen. Bij elke aanmelding is het van belang dat wij vooraf goede informatie krijgen om op basis daarvan wel of niet over te kunnen gaan tot inschrijving op onze school. Wij vragen dan ook altijd uw toestemming om informatie op te mogen vragen bij bijvoorbeeld de Peuterspeelzaal/Kinderdagverblijf indien het om een aanmelding van een 4-jarige gaat en bij de voorgaande school indien het om een "zij-instromer" gaat.

Vanaf de dag dat uw zoon/dochter 4 jaar wordt, mag deze instromen; vanaf 5 jaar is het kind leerplichtig. Vanaf 3 jaar en 10 maanden bestaat de mogelijkheid voor uw kind om maximaal 5 dagen mee te draaien in het kader van 'schoolgewenning'. Onze voorkeur en ons advies is om deze 5 dagen aaneengesloten te gebruiken in de week voordat uw kind 4 jaar wordt.

Regels van toelating

De wet vermeldt dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk is dat de schooldirectie.

Bij beslissing over toelating, kijken we vooraf of we de zorg en begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. De aanname-criteria van onze school zien er als volgt uit:

- alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt;
- onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de juiste ondersteuning en specifieke begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken.

Informatie over de ondersteuning die onze school kan bieden, is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website van onze school te vinden is.

De leerplichtwet

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het 5 jaar wordt. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind dan op een school ingeschreven staat en de school ook daadwerkelijk bezoekt. Het kan gebeuren dat een schoolweek van zo'n 24 uren voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. Als dat zo is, kunt u gebruik maken van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uren per week thuis mag blijven. Op verzoek van de ouders kan de directie van de school dat tot tien uur per week uitbreiden. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Als u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient u tijdig contact op te nemen met de schoolleiding. Zodra uw kind zes jaar wordt, houdt deze regeling op. Voor uitgebreide informatie, incl. de wettekst (passage met betrekking tot aanmelding en toelating), verwijzen wij u naar de site van Innovo. Tijdens het intakegesprek wordt het Cortemich intakeformulier samen met u

ingevuld. Uitgebreide informatie hierover, treft u via www.innovo.nl. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

groeien

natuurlijk

samenwerken

veilig

Missie en visie

Onze missie

Ons onderwijs is erop gericht om onze leerlingen vanuit onze grondgedachte: "Zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving" basisvaardigheden aan te leren om te participeren in een snel veranderende samenleving. Onze missie is: "inspireren om te leren: van "moeten" naar "willen" leren, open staan voor nieuwe dingen, zelf blijven nadenken en veel (werk)plezier hebben". Dat lukt alleen maar in een omgeving met veel ondersteuning en minder controle. Hierbij streven wij naar een maximale ontplooiing op elk gebied waarbij wij uitgaan van de eigenheid, het potentieel en de talenten van de leerling.

Onze visie

Voor een brede en evenwichtige ontwikkeling van kinderen vinden wij dat goed, kwalitatief onderwijs vooral uitdagend en betekenisvol is, zoals omschreven in ons visiedocument: "teach and learn like a champion".

De leerkracht is de professional die vanuit zijn vakmanschap de juiste rol kiest om goed af te stemmen op de behoeften van de leerlingen; relatie, autonomie en competentie. Wij zijn een lerende organisatie met de volgende kernwaarden:

- o Kind centraal
- o Professionele cultuur
- o Goede communicatie
- o Partnerschap
- o Eigenaarschap
- o Christelijke traditie
- o Veilige omgeving
- o Passend onderwijs

- o Maatschappij kritisch
- o Duurzaamheid

Onze slogan is: **Groeien doen wij natuurlijk samen!**

Identiteit

Cortemich Brede School Voerendaal in haar omgeving!

De Brede School Cortemich is vernoemd naar het gebied waarin het ligt. Het gebied rondom kasteel Cortenbach met de hoeve en de vijvers wordt van oudsher in de volksmond Cortemich genoemd.

CORTEMICH is ook een associatieve naam. In het verleden bestond er een sterke synergie tussen het kasteel, de hoeve, de grachten en vijvers in het gebied Cortemich. De samenwerking tussen alle partners vormde een belangrijke meerwaarde. Met de naam Cortemich verwijzen we naar ons streven tot eenzelfde synergie door samenwerking van alle partners.

Cortemich, Brede School Voerendaal wil net als het oude Cortemich:

- veiligheid en geborgenheid bieden aan kind en omgeving
- een multifunctioneel centrum zijn dat bijdraagt aan de groei van het individu en de omgeving
- er toe bijdragen dat het kind leert en zich ontwikkelt in de omgeving

Het verhaal over Cortemich en de missie/ visie worden weerspiegeld in ons logo. Als uitgangspunt voor het logo is gekozen voor een **vierkante basis**. Dit staat in de vormtaal voor **veiligheid en soliditeit**. In de kasteelhoeve van vroeger werkten de ambachtslieden en hun 'meesters'; in de brede school de leerlingen en hun docenten/begeleiders. Deze persoonlijke ontwikkeling wordt gevisualiseerd door het symbool van een **gestrekte hand die staat voor kind en groei** (boom met reikende takken). Met het **repeterende beeld van de handen** die zich deels overlappen suggereren we **deskundige begeleiding, gezamenlijke ontwikkeling en vooral samenwerking**. Het logo (woordmerk) is een **speelse combinatie van een typografische en een handgeschreven letter**. Dit brengt de **ontwikkeling van het kind** en de samensmelting van verstand en gevoel in beeld.

De kleuren zijn gekozen vanwege hun gevoelsmatige betekenis: **Blauw als kleur van het verstand en het intellect, echter ook van trouw, rust en helderheid. Frisgroen als kleur van jeugdigheid en toekomst, van kracht en energie, van leven en natuur.**

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In schooljaar 2021-2022 kennen wij bij aanvang van het schooljaar de volgende organisatie met bijbehorende werkdagen:

Het managementteam bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en het managementteam:

Directeur: dhr. Roland van der Steen

Draagt de integrale verantwoordelijkheid. Geeft leiding aan het managementteam. Hoofdtaken: personeelsbeleid en onderwijs.

Roland is van maandag t/m donderdag aanwezig en heeft om de week op vrijdag BAPO.

Adjunct Directeur: mevr. Marjo van Ool

Heeft samen met de directeur de dagelijkse leiding van de school. Zij is 4 dagen per week werkzaam.

Intern Begeleiders: mevr. Ellen Zwackhalen en mevr. Jacqueline Cupers-Urselmann

Beiden zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school.

De focus voor mevr. Ellen Zwackhalen ligt op de groepen 1-4 en voor mevr. Jacqueline Cupers-Urselmann ligt de focus op de groepen 4-8.

Beiden zijn 4 dagen werkzaam.

Het managementteam vergadert met regelmaat. In dit overleg wordt onder andere besproken:

- het beleid van school
- de opbrengsten en kwaliteit van het onderwijs
- de leerlingenzorg
- personeelszaken
- de werkprocessen van Innovo en Cortemich

In ons overleg hanteren wij de uitdrukking: "wie het weet mag het zeggen!"

In schooljaar 2021-2022 kennen wij bij aanvang van het schooljaar de volgende groepen:

- **vier heterogene stamgroepen leerjaar 1 en 2**

1/2A juf Lindsey ma t/m vrij

1/2B juf Gaby ma-di juf Cindy woe-do-vrij

1/2C juf Nynke ma t/m vrij

1/2D juf Andrea ma-di-woe en juf Karin do-vrij

Onderwijsondersteuner juf Ida ma-di-woe-do-vrij

- **vier heterogene stamgroepen leerjaar 2 en 3**

2/3A juf Sandra ma-di-woe-do en juf Annemieke vrij

2/3B juf Gerda ma-di-do-vrij en juf Gaby woe

2/3C juf Lieke ma-di-woe- vrij en juf Vera vrij

2/3D meester Gem ma t/m vrij

Onderwijs ondersteuner juf Ribanna ma-di-do

- **drie homogene stamgroepen leerjaar 4**

4A meester John ma t/m vrij, om de week op donderdag juf Maud

4B juf Bianca ma-di-woe-vrij en juf Patricia do

4C juf Daniëlla ma t/m vrij

Onderwijsondersteuner juf Naomy di en woe

- **twee homogene stamgroepen leerjaar 5**

5A juf Ilona ma-di-woe en juf Nicole do-vrij

5B juf Monique ma t/m vrij

Onderwijsondersteuner juf Naomy ma en vrij

- **twee homogene stamgroepen leerjaar 6**

6A juf Jolene ma-di-do-vrij en juf Ellen woe

6B juf Ellen ma-di en en juf Katja woe-do-vrij

Onderwijsondersteuner juf Kirsten do

- **drie homogene stamgroepen leerjaar 7**

7A meester Hans ma t/m vrij, om de week op donderdag juf Annemieke

7B meester Rick di t/m vrij en juf Annemieke op ma

7C juf Hester ma t/m do en juf Patricia op vrij

Onderwijsondersteuner juf Jill ma-do- om de week op woe

- **twee homogene stamgroepen 8**

8A juf Gytha di t/m vrij en meester Frank op ma

8B juf Marjolijn ma-woe-do-vrij en meester Frank op di

Onderwijsondersteuner juf Kirsten di en vrij

Flexibele schil: juf Maud ma t/m vrij

Schoolontwikkeling Onderwijs Anders Organiseren (AO)

We willen leerlingen uitdagen op hun niveau en passend onderwijs bieden dat zoveel mogelijk aansluit op wat ieder kind nodig heeft (zijn onderwijsbehoeften). Flexibiliteit is noodzakelijk om dit maatwerk te kunnen leveren omdat elk kind uniek is. Sinds schooljaar 2016-2017 zijn wij stapsgewijs aan de slag gegaan om te verkennen welke toekomstige organisatievorm het beste aansluit bij onze visie op BS Cortemich. We willen een model gaan inzetten dat ons zoveel mogelijk de ruimte biedt om tot maatwerk te komen waarbij we kunnen aansluiten op de onderwijsbehoeften van het kind en een rijke leeromgeving kunnen bieden.

Het huidige leerstofjaarklassensysteem, dat de leerstof als uitgangspunt neemt en de leerlingen in groepen verdeelt op basis van hun leeftijd, past volgens ons niet meer bij het zo optimaal mogelijk vormgeven van onderwijs. Het verzorgen van passend onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem knelt en leidt tot steeds meer werkdruk. We kunnen beter onderwijs bieden als het uitgangspunt van ons onderwijs de ontwikkeling van het kind centraal stelt. Ervaringen in 'Onderwijs Anders Organiseren' hebben ons de afgelopen periode voldoende vertrouwen gegeven om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te realiseren waardoor we hier op verder willen bouwen. 'Onderwijs Anders Organiseren' is tevens een programmalijs uit het strategisch beleidsplan van ons schoolbestuur Stichting Innovo en wordt hierdoor ook ondersteund en gefaciliteerd.

Kort samengevat kunnen we het volgende zeggen:

Door ons onderwijs op BS Cortemich anders te organiseren willen wij de kwaliteit van het onderwijs versterken, waardoor onze kinderen:

- meer intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren;
- meer betrokken zijn bij het leren en er plezier aan beleven;
- aanbod krijgen dat beter aansluit op het niveau en de onderwijsbehoeften;
- vaardigheden leren die ze in de toekomst nodig hebben, zoals samenwerken, probleem oplossen, zelfsturing, zelfverantwoordelijkheid en zelfreflectie.

Wat betekent Anders Organiseren in de praktijk ?

Er wordt in de groepen 3 t/m 8 bij de vakgebieden lezen in alle groepen groepsoverstijgend samengewerkt, in de groepen 1-2 en 2-3 gebeurt dit tijdens de speelwerkles. Leerkrachten werken hierbij tijdens gedeelten van de dag intensief samen om het onderwijs op maat te verzorgen. Kinderen werken in een afgebakende leeromgeving die voor een selecte groep leerlingen en professionals beschikbaar is gesteld (een unit) met activiteit gerelateerde werkplekken die ruimte biedt aan diversiteit van leer-werkbehoeften. Dit kan binnen en buiten het klaslokaal zijn en hierbij benoem je 'zones' in de afgebakende leeromgeving: bijvoorbeeld een instructieruimte, een stilleruimte of een samenwerkingsruimte.

De doorgaande lijn dag-weektaken is in ontwikkeling en deze ondersteunt het groepsoverstijgend werken. De leerlingen zien op basis gedurende de dag meerdere professionals uit de bouw/ unit die hen ondersteunen om de doelen te bereiken en begeleiden bij het werken. In een unit werkt een team van professionals samen, te weten enkele leerkrachten. Vaak ook aangevuld met een onderwijsondersteuner en stagiaires. Hierbij wordt een plan opgesteld (unitplan) wat elk kind nodig heeft om de doelen van het leerjaar te bereiken. Leerlingen weten wanneer ze welke instructie hebben (en bij welke leerkracht). Ook weten ze wat ze in de verwerking moeten en mogen doen (middels het planbord/ de dagtaak / de weektaak). Leerkrachten geven heterogene instructies bijvoorbeeld voor de hele groep van een leerjaar, maar ook homogene instructies in kleine groepjes op basis van de doelen uit het aanbod. De leerkrachten van de groepen 1-2 geven IBA's in kleine groepen en maken samen gebruik van een werkunit (dubbel groepslokaal met schuifwand open) en de zone. De leerkracht is naast instructeur ook coach en begeleidt de kinderen tijdens de verwerking en controleert of de leerlingen de leerstof begrepen hebben.

Route voor de toekomst

Doordat we de laatste twee schooljaren met Corona geconfronteerd werden en daarbij twee lockdowns, groepen in quarantaine etc. zijn niet alle voorgenomen doelen tot uiting gekomen. De komende schooljaren zullen we onze doelen goed tegen het licht houden en daarbij prioriteren. Deze zijn terug te lezen in ons schooljaarplan dat ter goedkeuring is aangeboden aan de MR.

Ieder jaar stellen we de groepen zorgvuldig samen waarbij we streven naar zoveel mogelijk 'gelijkwaardige' stamgroepen qua behoeften aan zorg, verdeling jongen –meisje, verdeling van het leerjaar en anticiperen op de sociale contacten die het kind heeft.

Concluderend kunnen we samenvatten dat onze missie 'Groeien doen we natuurlijk samen' ook in het nieuwe schooljaar weer de richtingaanwijzer zal zijn voor onze schoolontwikkeling. In de huidige, steeds veranderende samenleving is het des te belangrijk om ons onderwijs nog passender, betekenisvoller en kwalitatief sterker te maken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke en lichamelijke oefening	6 u 30 min	6 u 30 min
Nederlandse taal	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen en Wiskunde	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min
Muziek	1 u 45 min	1 u 45 min
Verkeer	15 min	15 min
Levensbeschouwing	1 u 15 min	1 u 15 min
Ontwikkelingsmaterialen	7 uur	7 uur
Pauze	1 uur	1 uur

Groepen 1 en 2

De werkwijze in de groepen 1-2 verschilt met de werkwijze in de overige groepen. Kleuters leren vooral spelenderwijs. De leerkrachten werken met de methodiek Speelplezier. Aan de hand van een thema of project komen de vak- en vormingsgebieden aan de orde. Wij gaan daarbij uit van de brede basisontwikkeling van kring, spelen, werken en sociaal functioneren. We volgen de methode Speelplezier met haar routines: voorbeeldspel, woordbeeldactiviteit, gezamenlijk net alsof spel, en het klankspel. Niet alle kinderen vragen om hetzelfde onderwijs. Wij werken bij ieder ontwikkelingsgebied met drie niveaugroepen. Via IBA's (Ingeplande Begeleide Activiteiten) en beschreven anekdotes, die we vastleggen in de Groeiwijzers en Portfolio, volgen we de kleuters in hun ontwikkeling. Wij bieden de

kinderen een rijke leeromgeving die aansluit bij hun ontwikkeling. Wij observeren de kinderen zorgvuldig en kijken welk ontwikkelingsstapje we er bovenop kunnen doen. Dit betekent dat wij soms iets extra's doen, soms even wachten, iets overslaan, iets aanpassen. De begeleiding van de leerkracht is erop gericht dat kinderen zich veilig en competent voelen. Wij hechten aan de zelfstandigheidsontwikkeling. Wij houden van ieder kind een digitale Groeiwijzer bij en een portfolio met anekdotes. De volgende ontwikkelingen van het kind worden vastgelegd: welbevinden, betrokkenheid, sociale redzaamheid, verbeeldend samenspel, construeren en taal/denken, gesprekken, taalproductie, verhaalbegrip en de relatie tussen gesproken en geschreven taal, functioneel lezen en schrijven, taalbewustzijn, alfabetisch principe, tellen, meten, meetkunde, grove motoriek, fijne motoriek. Vanuit de methodiek Speelplezier proberen we de kinderen waarbij de ontwikkeling niet helemaal conform wens verloopt te helpen d.m.v. actieplannen, dit zijn: groeps- of individuele handelingsplannen. Er wordt gewerkt met weekopdrachten en "moet" werkjes die door de kinderen zelf ingepland worden en aan het eind van de week klaar moeten zijn.

De overgang van groep 2 naar 3

Een belangrijk moment in het basisschoolleven van een kind is nog altijd de overgang van groep 2 (de kleuterklas) naar groep 3. De vraag daarbij is steeds of de ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn de kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties, dat de overgang naar groep 3 te abrupt is. Als het kind dan toch overgaat, is het niet zeker dat er een doorgaande ontwikkeling plaatsvindt. Soms is er ook sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 weloverwogen moet plaatsvinden. Het nadenken over de overgangsbeslissing begint al in januari in groep 2. Het uitgangspunt hierbij is de voortgang in de verschillende ontwikkelingsgebieden, geregistreerd in de digitale Groeiwijzer van de methode Speelplezier. Daarnaast wordt er aanvullend gebruik gemaakt van de Cito-toetsen(*): Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters. Wanneer op grond van deze gegevens twijfels zijn of het voor de ontwikkeling van uw kind niet verstandig is om na de vakantie te starten in groep 3, nemen wij contact met u op. Tevens geven wij in een gesprek aan, wat er dient te gebeuren om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren en hoe u daar thuis bij kunt aansluiten. De school bepaalt of een kind naar de volgende groep kan of niet.

(* In schooljaar 2021-2022 onderzoeken wij diverse leerlingvolgsystemen voor groep 1-2. Dit omdat de Cito-toetsen zoals we ze kennen worden afgeschaft.

Verlenging kleuters, doubleren en versnellen

Wanneer ondanks alle extra aandacht en zorg de ontwikkeling van een kind vertraagd verloopt, kan het zinvol zijn om een jaar extra te 'kleuteren' (verlengen). Vanaf groep 3 noemen we dit doubleren. We gaan er in deze gevallen van uit dat een groep overdoen 'de basis' versterkt, zodat de leerling de rest van de schooljaren waarschijnlijk goed kan doorlopen. Het kan echter ook gebeuren dat de ontwikkeling van een kind zo snel gaat dat het – om aan te blijven sluiten bij de ontwikkeling/behoefte – verstandig is om te 'versnellen'. Dit kan bijvoorbeeld door voor bepaalde vakken alvast aan te sluiten bij de volgende groep of door zelfs een jaar over te slaan. Het versnellen kan echter alleen dan wanneer we geen problemen verwachten met het welbevinden van het kind. Ook sociaal-emotioneel moet een kind dat aankunnen! In alle geschetste gevallen wordt de procedure beschreven in het protocol "doubleren/versnellen".

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 30 min	4 u 45 min	4 u 30 min	4 uur	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal	5 u 30 min	5 u 45 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 45 min	3 u 45 min	5 uur	4 u 45 min	4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					30 min	30 min
Schrijven	2 u 15 min	1 u 30 min	45 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Zelfstandig werken	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur
Pauze	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Lift

2.2 Het team

Het getal dat genoemd staat bij het gemiddeld aantal leerlingen per fulltime medewerker kan een zeer vertekend beeld geven. U zou kunnen denken dat dit de gemiddelde groepsgrootte betreft, echter dat is niet zo! Het aantal fulltime medewerkers betreft al het personeel: ook personeel zonder lesgevende taken zoals de directeur, Intern begeleider, conciërge etc. zijn hierin meegeteld. Wij vinden de weergave dan ook zeer misleidend!

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Op school hanteren wij de verlofregeling volgens de CAO. Een te vervangen personeelslid wordt altijd aangevraagd. Indien deze niet beschikbaar is, wordt dit intern opgelost en kijken we op dat moment wat mogelijk is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV Catootje en POV Voerendaal*.

De schoollogopedie

Binnen de lokaal educatieve agenda van de gemeente Voerendaal is logopedie op de basisschool verankerd. Door middel van gemeentelijke subsidie kunnen wij structureel op vrijdagen gebruik maken van de diensten van een logopediste. Via school kunt u met haar in contact komen. De schoollogopedie wordt op Cortemich als volgt ingevuld:

Peuters :

- Streven naar Logopedische screening van álle peuters in Peuteropvang (POV) Voerendaal en kinderdagverblijf (KDV) Catootje. Indien dit niet haalbaar blijkt binnen de uren die de logopediste heeft, wordt de screening uitgevoerd middels observaties in de groepen. Doel ervan is het voorkomen van achterstanden in de spraak- en taalvererving. Het streven is om peuters zonder achterstand op het gebied van spraak en taal de basisschool te laten instromen. De interventie heeft dus een preventief karakter. De observatie van de kinderen vindt plaats in de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf, terwijl de kinderen spelen. Kinderen blijven in de voor hen vertrouwde omgeving. Door de regelmatige bezoeken van de logopediste raken de kinderen vertrouwd met haar, wat de interactie op het ogenblik van de observatie verhoogt. Tijdens de observatie wordt gekeken naar o.a. contact, aandacht, interactie, taal (begrip, zinsbouw, woordenschat, grammatica), spraak, stem en gehoor. Via een kort verslag worden de observaties aan de ouders teruggekoppeld. Via een overgangsformulier gaan de gegevens van de peuterspeelzaal, met instemming van de ouders, naar de basisschool.
- Voor en/of na de observatie vindt terugkoppeling met de leidsters plaats. Hierdoor wordt hun kennis ten aanzien van de spraak- en taalvererving bij kinderen verbeterd.
- Onderzoeken uitvoeren bij kinderen waarbij het vermoeden bestaat dat er sprake is van een spraak/taalvererving problematiek. Deze onderzoeken vinden plaats in het bijzijn van de ouders. Aansluitend worden de testgegevens met hen besproken en wordt een advies geformuleerd.
- Controles van peuters. Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling. Directe interventie is niet altijd meteen noodzakelijk. Het natuurlijke proces moet in een aantal gevallen kans krijgen en ouders moeten de kans krijgen om met adviezen aan de gang te gaan. Het volgen van een aantal peuters is dan wel noodzakelijk.

Kleuters:

- Vroegtijdig signaleren van spraak- en taalproblemen van kinderen die niet gezien zijn op de POV Voerendaal of op KDV Catootje. Aangezien slechts 80% van de kinderen die de basisschool bezoeken op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf hebben gezeten, komt 20% ongescreend de basisschool binnen. De leerkrachten van de kleutergroepen geven aan welke kinderen dat zijn, zodat ze kunnen worden gezien door de logopedist.
- Op aanvraag door de leerkrachten kan de logopedist bij kinderen een aantal toetsen uit het Protocol Dyslexie afnemen. In deze toetsen wordt gekeken in welke mate de leesvoorwaarden op gang komen. Afhankelijk van de resultaten wordt met de leerkracht besproken of, waar en op welke manier zij de kinderen in de klas extra ondersteuning kan geven. In de tweede helft van het

schooljaar wordt voor sommige leerlingen een “voorschot” behandeling ingezet dat is gericht op extra training van de leesvoorwaarden. Deze “voorschot” wordt gegeven door de leerkracht, logopediste of Intern Begeleider van groep 1-2. Hierbij wordt individueel of in kleine groepjes leerlingen gewerkt. In een latere fase kan de toets herhaald worden en wordt er geëvalueerd of de extra ondersteuning gewerkt heeft. Deze gegevens gaan in een rapport mee naar groep 3.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons permanent streven naar kwaliteit spelen vier zaken een belangrijke rol:

- de onderwijsmethodes: zij moeten voldoen aan de kerndoelen en passen binnen onze visie
- de professionalisering van het team;
- het systematisch volgen van leerlingen met methode gebonden en genormeerde toetsen (leerlingvolgsystemen);
- opbrengstgericht werken.

Kwaliteitszorg is een cyclisch proces van gezamenlijk reflecteren (bespreken, beschrijven), uitvoeren, evalueren/analyseren en verbeteren. (Ook wel PDCA-cyclus: Plan-Do-Check-Act genoemd.) Elk jaar staan onze studiedagen opbrengsten in het teken van onze zorg om kwaliteit.

Dit is wat de onderwijsinspectie schreef na het bezoek aan onze school op 11-11-2016 j.l.:

Basisschool Cortemich heeft zicht op haar eigen kwaliteit. De evaluatie van de elf werkprocessen die bestuursbreed zijn vastgesteld, is opgenomen in de jaarplanning van het managementteam. Om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijsproces, observeert het managementteam met kijkwijzers de lessen. De bevindingen gebruikt de directie in individuele gesprekken over persoonlijke ontwikkeling en voor conclusies op schoolniveau over de kwaliteit. Het vastleggen van deze conclusies, in bijvoorbeeld het jaarverslag of de evaluatie van de werkprocessen, kan nog explicieter gebeuren. De intern begeleider analyseert ieder half jaar de toetsresultaten en vergelijkt deze met de eigen doelen. De conclusies worden besproken in het managementteam en met het team. Samen worden acties geformuleerd die zijn gericht op het realiseren van de doelen. Dit schooljaar wordt de bestuursaudit verwacht. Schoolleiding en team werken planmatig aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. De verbeteractiviteiten volgen logisch uit het opgestelde meerjarenbeleid, eigen evaluaties over de kwaliteit van het onderwijsproces en analyses van toetsresultaten.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen in ons jaarplan worden met de diverse werkgroepen gemonitord.

De grote doelen worden opgedeeld in kleinere smart beschreven doelen.

Iedere 8 weken voeren we met het MT een koerscheck uit. Waar staan we en welke tussenstap wordt er

in de komende periode gezet.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van onze school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

In het schoolondersteuningsprofiel van Cortemich, waarmee de MR in februari 2021 heeft ingestemd, staat omschreven wat Cortemich in het kader van passend onderwijs aan ondersteuning kan bieden. Samenvattend: Cortemich biedt de basisondersteuning. Dit is onderzocht en aangetoond middels het inspectiebezoek in september 2014 en in het verificatieonderzoek in 2016. Op school wordt in voldoende mate planmatig en handelingsgericht gewerkt. De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De vraag is of dit, gezien diverse ontwikkelingen, gerelateerd aan bezuinigingen en krimp, zo kan blijven. Derhalve brengen wij bij elke aanmelding vooraf de specifieke hulpvraag/ondersteuningsbehoefte goed in kaart, waarbij onderzocht wordt of er op bovenstaande onderdelen mogelijk problemen zouden kunnen ontstaan. Vervolgens komen wij dan tot een weloverwogen besluit om al dan niet tot aanname op onze school over te gaan.

Hoewel er de verplichting is van het hebben van een SOP zijn wij van mening dat elk kind anders is. Een aanvraag vanuit een SO/SBO voor plaatsing op onze school wordt dan ook individueel bekeken en uiteindelijk over beslist. Behalve aanwezige specialisaties zijn de volgende zaken ook van belang om te komen tot aanname of niet:

- groepsgrootte
- aanwezige zorgbehoefte van de groep

Het SOP is te vinden via onderstaande link op onze website.

<https://cortemich.nl/pagina/412258/Passend+onderwijs+en+schoolondersteuningsprofiel>

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	-

👤	Onderwijsassistent	-
👤	Rekenspecialist	-
👤	Specialist hoogbegaafdheid	-
👤	Taalspecialist	-
👤	Onderwijsondersteuner	-
👤	Jonge kind	-
👤	Coaching en begeleiding	-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Per 1 augustus 2015 hebben scholen een wettelijke zorgplicht om een actief anti-pest beleid te voeren. Er moet sprake zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid, van jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen en van een coördinator en aanspreekpunt pesten. Cortemich voldoet aan al deze eisen. Ons veiligheidsbeleid is in november 2016 door de Onderwijsinspectie met "voldoende" beoordeeld.

Pesten

Pesten is niet hetzelfde als plagen. Plagen is incidenteel en heeft geen gevolgen op de lange termijn. Pesten wel. Er is sprake van pesten **als een persoon herhaaldelijk en langdurig blootgesteld wordt aan negatieve handelingen van één of meerdere personen. Pesten kan met woorden en/of met lichamelijk geweld.**

De volgende signalen kunnen erop wijzen dat er sprake is van pesten

- **Signalen afgegeven door het gepeste kind:** komt moeilijk voor zichzelf op; mindere schoolresultaten; is bang onderweg; is vaak geïsoleerd; is vaak spullen kwijt.
- **Signalen afgegeven door de pester:** snel ruzie; dominant; lokt andere kinderen uit; kan moeilijk samenwerken; houdt weinig rekening met anderen.
- **Signalen in de groep:** onprettige sfeer; veel concurrentie; veel ruzie/agressie; geringe samenwerking; veel aandacht vragen.
- **Signalen op school:** leerkrachten merken dat er gepest wordt.
- **Signalen van de ouders:** ouders geven aan dat er gepest wordt.

Aan pesten is wat te doen!

De samenwerking tussen ouders en leerkrachten bij het voorkomen en bestrijden van pesten op en rond de school is een noodzakelijke voorwaarde.

In ons schooldocument "omgaan met elkaar" staat beschreven hoe wij zorgen voor een prettig schoolklimaat, welke preventieve en curatieve maatregelen en afspraken wij hebben. Hieronder valt ook ons pestprotocol.

Verder werken wij sinds een aantal jaar met de methode "Rots en Water" om onder andere de weerbaarheid bij kinderen te vergroten.

Op onze school hebben wij 2 vertrouwenspersonen aangesteld. Mevr. Lindsey Opbroek en mevr. Sandra Timmermans.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 gebruiken wij de Enquête tool van POVensters. Voorgaande jaren dachten wij te voldoen door afname Viseon en Saqi. In november 2016 hebben wij deelgenomen aan een verificatieonderzoek door de onderwijsinspectie. Daar bleek dat het werkproces "veiligheid" dat ons schoolbestuur hanteert niet voldeed aan de wet op het gebied van het monitoren van de Sociale Veiligheid. Daarop hebben wij besloten m.i.v. schooljaar 2017-2018 dit te implementeren. Schooljaar 2019-2020 is er geen enquête afgenomen i.v.m. het uitbreken van het coronavirus.

Overigens was de inspectie (2016) wel erg te spreken over de wijze waarop wij aan de veiligheid werken, hieronder de exacte tekst uit het inspectieverslag:

De schoolleiding en leraren van basisschool Cortemich zorgen voor een veilige omgeving voor de leerlingen. Deze zorg is zowel gericht op de fysieke veiligheid als de sociale veiligheid. Het veiligheidsbeleid van de school is duidelijk beschreven en is zowel gericht op preventie als de afhandeling van incidenten. De taken en verantwoordelijkheden, waaronder het vaste aanspreekpunt voor pesten en de coördinatie van het antipestbeleid, zijn helder belegd. Positief hierin zijn ook de betrokkenheid van en samenwerking met anderen, zoals de gemeente en de partners in de brede school, en de inbedding in het pedagogisch klimaat. De kinderen en ouders met wie is gesproken zijn zeer te spreken over de veiligheid op school. De school monitort ook jaarlijks of leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. Hierdoor heeft de school een actueel beeld van de veiligheidsbeleving. De monitoring gebeurt met meerdere instrumenten. De vraag hierbij is of de monitoring door de school al voldoet aan de eisen die in de wet worden gesteld aan de inhoud, de validiteit en de betrouwbaarheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kirsten Vankan	kirsten.vankan@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Sandra Timmermans	sandra.timmermans@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Lindsey Opbroek	lindsey.opbroek@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Gerda Daniëls (gedurende zwangerschapsverlof Lindsey Opbroek)	gerda.daniels@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen de driehoek ouders/school/kind vindt ontwikkeling en leren plaats. Ouderbetrokkenheid is daarom van groot belang en wij hechten veel waarde aan goede contacten met ouders.

Vaste organen binnen school waar ouders bij betrokken zijn: Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor het functioneren van uw kind op school is contact tussen de leerkrachten en de ouders zeer waardevol. Via de website (incl. email) en telefonisch kunt u de medewerkers van school bereiken; zie de website en deze gids voor telefoonnummers etc. Persoonlijk contact is, zeker bij klachten/opmerkingen en onduidelijkheden, het beste communicatiemiddel! De betrokkenheid van de ouders is van groot belang. Belangstelling en interesse voor het werk van hun kind kan het onderwijs ten goede komen. Uw betrokkenheid kan ook tot uiting komen door te assisteren bij activiteiten in school, in werkgroepen zoals bij sport- en speldagen, schoolkamp, overblijven, handvaardigheid, gezelschapsspellen, excursies, vieringen enz. Bij het meehelpen in school blijft de leerkracht wel eindverantwoordelijk en die bepaalt ook wat een hulpouder wel en niet mag en kan doen. De organisatie van schoolse activiteiten geschiedt al dan niet met organisatorische hulp van de oudervereniging, maar ook hier ligt de eindverantwoordelijkheid bij de directeur en het team. **We kunnen met overtuiging zeggen, dat we de hulp van ouders niet kunnen missen!**

ISY

ISY is het platform waar wij als school met u veel informatie delen via de nieuwsberichten. U kunt deze berichten heel gemakkelijk op uw telefoon lezen. Maar ook ziekmeldingen etc. worden via ISY geregeld.

Informatieavonden voor ouders

Bij het begin van het schooljaar zijn er informatieavonden voor alle ouders. Op deze avond maakt u kennis met de nieuwe groepsleerkracht(en) van uw kind en ontvangt u groepsinformatie.

Bijvoorbeeld over:

- werkwijzen en afspraken in de groep over o.a. huiswerk en toetsen
- werkgroepen en buitenschoolse activiteiten Ouders van kinderen die in de loop van het schooljaar instromen, krijgen de informatie schriftelijk of mondeling van de leerkracht.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de

hoogte te stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Ouderavonden/oudergesprekken

Naast de algemene kennismakingsavonden voor alle groepen is er voor de ouders van groep 8 een specifieke voorlichtingsavond. Daarnaast kunt u altijd een oudergesprek aanvragen met de groepsleerkracht. Dit gesprek vindt bij voorkeur direct voor of na de schooltijden plaats. Aarzel niet om een afspraak te maken als u daartoe aanleiding ziet. Wij vinden het namelijk zeer belangrijk dat u bij het schoolgebeuren betrokken bent en geregeld contact onderhoudt.

Evaluatiegesprekken en rapportbesprekingen

Twee maal per schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee. Het 1ste rapport wordt uitgereikt na 20 schoolweken en het 2de rapport aan het einde van het schooljaar. Vier maal per jaar (telkens na + 10 weken) houden wij evaluatiegesprekken. Bij de 1ste en 2de evaluatieronde ontvangt u digitaal een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. De planning gebeurt ook digitaal! Bij de 3de en 4de ronde ligt het initiatief bij de ouder/verzorger en/of de leerkracht. De groepen 8 doorlopen i.v.m. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs een eigen traject. De kleuters krijgen geen rapport, maar ook hun ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Deze data zijn opgenomen in onze schoolkalender.

Schoolverlaters

Elke schoolverlater krijgt een onderwijskundig rapport, waarvan wij een kopie aan de ouders meegeven. Dit rapport wordt ook ter informatie naar de nieuwe school gestuurd.

Communicatiemiddelen:

- kennismakings-/intakegesprekken
- infoavonden § rapportgesprekken
- adviesgesprekken
- de Medezeggenschapsraad en Oudervereniging
- de website
- e-mail
- de schoolgids
- de schoolkalender
- communicatiesysteem Isy

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van

het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in. De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is mevrouw Sandra Timmermans. Email: sandra.timmermans@innovo.nl. De oudercontactpersoon voor onze school is de heer E-mail: Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam en vertrouwenspersoon: Drs. Paul Nijpels Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16 Email: paul.nijpels@home.nl en

Bert van Oosterbosch Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04 Email: bertvanoosterbosch@zonnet.nl

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen.

<https://www.innovo.nl/privacywetgeving.html> Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Oudervereniging

Bij tal van activiteiten is ouderhulp welkom. De Oudervereniging coördineert de hulp die nodig is bij feesten en activiteiten.

School maakt gebruik van ouderhulp bij:

- hoofdluiscontrole
- in sommige groepen tijdens handvaardigheid, lezen etc.

MR

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en leerkrachten (PMR) in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn. De bevoegdheden (instemmings- of adviesrecht) procedures en taken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement dat door het bestuur na overleg met de MR is vastgesteld. Elke school beschikt over een MR; deze heeft vergelijkbare rechten als de GMR maar dan enkel ten aanzien van zaken die de eigen school betreffen. Een aantal maal per jaar bespreekt de directeur met de MR de algemene gang van zaken in de school. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een ledenafvaardiging van 3 ouders en 3 leerkrachten. U kunt de medezeggenschapsraad bereiken via e-mailadres mr.cortemich@innovo.nl.

Leden MR

Voorzitter: Sandra Thiessen (ouder)

Secretaris: Gaby van Berlo (PMR)

Gina de Hoogh (ouder)

Roel Florie (ouder)

Ida van der Poel (PMR)

Karin Lousberg (PMR)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje

Naast de vele lesgebonden activiteiten en de expressies bij muziek, bewegings- en handvaardigheid onderwijs zijn er allerlei vieringen, excursies, evenementen en uitvoeringen van projecten, zowel op groeps- als op schoolniveau. Deze staan in de schoolkalender op onze website. Bekostiging van deze activiteiten loopt via school en oudervereniging. De hoogte van de eenmalige bijdrage aan de schoolreis of het kamp is afhankelijk van de plaats waar het evenement plaatsvindt. Wij hanteren de volgende planning:

groepen 1 en 2: tweejaarlijks naar een overdekte speeltuin (met bus)

groepen 3 en 4: tweejaarlijks naar een openlucht/overdekte speeltuin (met bus)

groepen 5 en 6: tweejaarlijks naar een pretpark binnen Limburg (met bus)

groepen 7: jaarlijks een educatief/belevenisvol uitstapje buiten Limburg (met bus)

groepen 8: geen schoolreis i.v.m. schoolverlaterskamp

Bij voorkeur worden alle schoolreisjes gepland in de periode vóór de herfstvakantie.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind 's morgens niet aanwezig kan zijn om welke reden dan ook, dient u uw kind vóór 8.30 uur via ISY af te melden mét een opgave van de reden.

Ziekmelden kan via de knop absenties > ziek melden.

Indien u een doktersafspraak, tandartsafspraak of een dergelijke afspraak heeft, geeft u een afwezigheid door. Dit kan via de knop absenties > afwezigheid registreren.

Indien dit niet gebeurt, neemt de school contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetswijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten.

Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Deze kan een bestuurlijke boete opleggen. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. Voor gemeenten leidt de wetswijziging niet tot minder middelen in het Gemeentefonds. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het brede jeugd domein en de Wet werken naar vermogen. Uitval van leerlingen zorgt voor problemen op deze terreinen.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof, de brochures Luxe Verzuim (voor scholen en ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg. De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Verlof tijdens schooldagen

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken wanneer er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een enkel geval is het mogelijk hier een uitzondering op te maken. Bovendien zijn er bepaalde regels waaraan een aanvraag moet voldoen. Voor het aanvragen van een of meerdere verlofdagen moet u tijdig een formulier invullen. Dit formulier kunt

u downloaden op onze website. <https://cortemich.nl/pagina/412249/Ziekmelding+en+verlof>
Op het formulier kunt u in een schema zien welke uitzonderingen er zijn en welke regels hierbij gelden. Wij willen u erop wijzen dat wanneer uw aanvraag niet aan deze regels voldoet en/of niet onder de hieronder genoemde uitzonderingen valt uw aanvraag bij voorbaat afgewezen zal worden. Wanneer het gaat om bijzonder vakantieverlof dient u, behalve de schriftelijke aanvraag ook een werkgeversverklaring door uw werkgever te laten invullen, voorzien van een firmastempel.

Wij verwijzen u naar onze website www.cortemich.nl voor de exacte wijze waarop u verlof kunt aanvragen en voor de regels die daarbij gelden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengstgericht werken op basis van ons onderwijs leerling volgsysteem.

Op basis van de medio-toetsen LOVS (Cito) voert Cortemich elk jaar in maart/april een diepteanalyse uit. De basis hiervoor is steeds een dwarsdoorsnede van alle groepen op alle getoetste vakgebieden.

Aan de hand van deze doorsnede kunnen opvallende zaken zichtbaar worden. Wij gebruiken daarvoor de term: "zorgsignaal". Van een zorgsignaal is sprake wanneer de grens die de school zichzelf gesteld heeft t.a.v. het scoringspercentage boven/onder het landelijk gemiddelde, overschreden wordt. Op Brede School Cortemich is deze grens, afwijkend van de 50% norm die Cito hanteert, gelegd op 35%. Dit betekent dat wanneer 35% of meer van onze kinderen in een bepaald leerjaar een toets beneden het landelijk gemiddelde scoort dit gezien wordt als een zorgsignaal.

Uitgaande van onze populatie vinden wij dit een goed uitgangspunt, want o.i. leiden 'Hoge verwachtingen tot hoge opbrengsten'. De landelijke richtlijn is 50%, wij zijn dus eigenlijk ambitieuzer en leggen de lat op 65%. Hierdoor zien wij scores tussen de 50% en 65% als een zogenaamd "zorgsignaal" en gaan wij deze op de genoemde wijze onderzoeken en analyseren. Vertaald in niveau- aanduiding betekent dit: 55% van de leerlingen zitten in niveau I en II, 20% in niveau III en 25% in niveau IV en V.

Elk zorgsignaal wordt door ons nader onderzocht om zo te komen tot een mogelijke verklaring, en waar nodig een aanpak vast te stellen voor de daaropvolgende periode. Dit doen wij aan de hand van trendanalyses en groepsanalyses. Bij de analyses wordt uitgegaan van een aantal basishypothesen:

- Het niveau van een vak/onderdeel is constant;
- Het niveau van een jaargroep is constant;
- Het niveau van een groep leerlingen is constant;
- De ontwikkeling volgt een vaste trend, zowel landelijk als binnen de school;
- Het niveau is vak onafhankelijk;
- Het niveau is toets onafhankelijk.

De resultaten hiervan bespreken wij met het hele team tijdens studiedagen. De bevindingen die daar worden gedaan, vormen een belangrijke input voor de mogelijke acties die wij gaan ondernemen om de zorgsignalen te verkleinen of zelfs op te heffen. Het doel is om te komen tot samenhangende verbetervoorstellen.

Doel: meer dan 50% van de leerlingen bij de beste 50% scores landelijk gezien.

Streefdoelen Cortemich: 55% van de leerlingen behaalt een score van I of II en slechts 25% behaalt een IV of V.

Aan het eind van het schooljaar maken wij wederom een dwarsdoorsnede en analyseren dan de toetsen die in juni gemaakt zijn. Bij de start van het nieuwe schooljaar zullen deze op dezelfde wijze geanalyseerd worden om deze te kunnen vertalen naar concrete actiepunten voor de korte en lange termijn. Deze analyses zijn op te vragen bij de intern begeleider van de school.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Trendanalyse 'Eindopbrengsten'

De eindtoets die groep 8 maakt wordt jaarlijks bekeken om te zien of er een bepaalde trend zichtbaar is waar wij als school verbeterpunten uit kunnen halen. Dat doen we door:

1. Bevindingen resultaten m.b.t. de standaardscores. Wat is de algemene trend van de afgelopen jaren (bijv. het school-gemiddelde t.o.v. het landelijk gemiddelde?)

2. Vanaf 2016 is de afname van de eindtoets veranderd. Scholen kunnen kiezen uit een aanbod van eindtoetsen. De afnameperiode is verplaatst van februari naar april.

Vanaf 2018-2019: andere eindtoets: Route 8

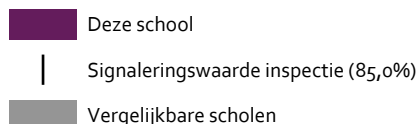
Cortemich heeft gekozen voor een andere Eindtoets. Na vele jaren gewerkt te hebben met de eindtoets van Cito is vanaf schooljaar 2018-2019 Route 8 afgenomen. Deze toets wordt geheel digitaal afgenomen, is volledig adaptief en de afnameduur blijft beperkt tot 2-3 uur. Route 8 bestaat uit Lezen, Taalverzorging en Rekenen en Wiskunde. De facultatieve module Wereldoriëntatie maakt geen deel van deze toets uit. Optioneel is de afname van het onderdeel "Functioneren". Opgenomen zijn ook een uitgebreide leerling en schoolrapportage.

Hierdoor is het helaas niet mogelijk om de trendontwikkeling grafisch weer te geven en te vergelijken aangezien we vorige schooljaren de Eindtoets van Cito hebben afgenomen. Cortemich behaalt een gemiddelde score van 214. Het landelijk gemiddelde ligt op 204. Overzicht van de referentieniveaus: De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen, uitgedrukt in fundamenteel of streefniveau wanneer zij de basisschool verlaten.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



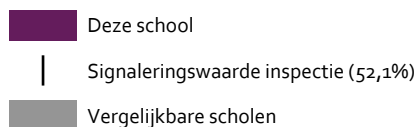
Legenda % 1F behaald



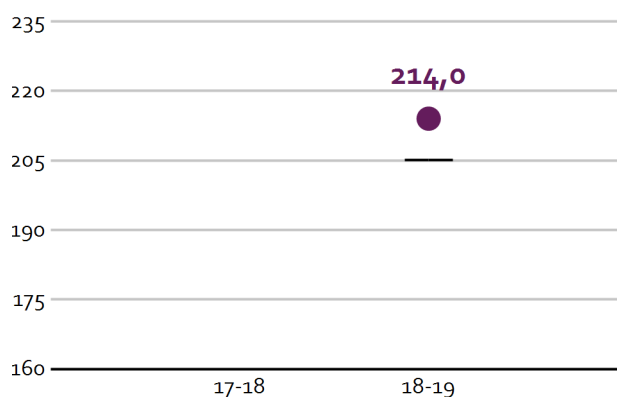
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



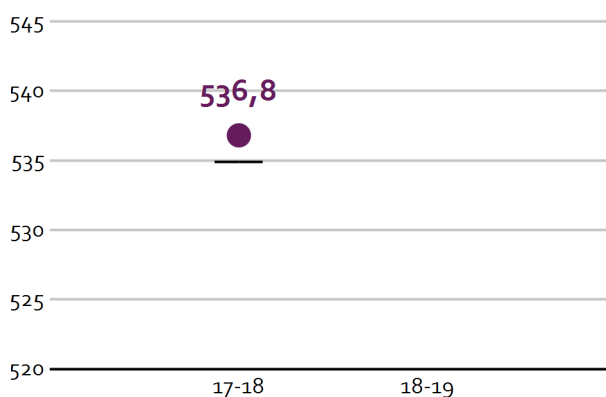
Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Eindtoetsscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de verplichte eindtoets. Op basis van de resultaten van de afgelopen periode, het voorlopig advies eind groep 7 en rekening houdend met de kindkenmerken brengen de groepsleerkracht en Intern Begeleider een advies uit over het vervolgonderwijs. Dit advies wordt opgenomen in een onderwijskundig rapport dat de ouders bij de schooladviesgesprekken meekrijgen. De ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. Tevens machtigen zij die school tot het opvragen van toets- en leerresultaten en het schooladvies. Elke leerling die vroegtijdig onze school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport mee als informatie voor de nieuwe school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	6,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,3%
vmbo-(g)t	18,8%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	27,1%
havo / vwo	6,3%
vwo	20,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zorg goed voor jezelf

Zorg goed voor de ander

Zorg goed voor de omgeving

BS Cortemich (deel uitmakend van de Stichting INNOVO) wil iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden.

Op BS Cortemich onderschrijven wij het uitgangspunt, dat iedereen gelijkwaardig is.

BS Cortemich voldoet aan de regels en voorschriften volgens de Arbonormen en voert een actief beleid gericht op een maximale sociale veiligheid o.a. op het gebied van pesten, agressie geweld en seksuele intimidatie.

Binnen BS Cortemich gelden de volgende basisgedragsregels:

- zorg goed voor jezelf
- zorg goed voor de ander
- zorg goed voor de omgeving

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In een school waar zowel leerlingen en ouders, leerkrachten en educatieve partners samenleven, vinden wij een veilig, respectvol pedagogisch klimaat een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij gaan ervan uit dat elk kind zich van nature wil ontwikkelen, zowel binnen als buiten de school, waarbij een stimulerende omgeving een heel belangrijke rol speelt. Daarom moeten wij met zijn allen zorgen dat de bouwstenen, geborgenheid, communicatie, uitdaging, samenwerken en reflectie deze ontwikkeling mogelijk maken.

Door zowel preventief als curatief te werken proberen we een zo optimaal mogelijk klimaat in onze school te creëren. Hierbij streven we, ondanks de grootse uitstraling van ons schoolgebouw, naar een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Dit doen wij op de volgende manier.

1. Preventief werken

Op BS Cortemich zetten wij diverse middelen, methodieken en werkvormen in om op sociaal-emotioneel gebied preventief te werken. Dit betekent dat we proberen een goed pedagogisch klimaat te stimuleren waarin sociaal-emotionele problemen worden voorkomen. Ook gebruiken wij een sociaal-emotioneel volgsysteem in de groepen 1 t/m 8, waardoor we de ontwikkeling van onze leerlingen structureel kunnen volgen. Een aantal voorbeelden van preventief werken op Cortemich:

Werken met de drie schoolafspraken: zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving.

In elke groep worden aan het begin van het schooljaar rondom de volgende 3 schoolafspraken eigen groepsafspraken geformuleerd en gevisualiseerd. De 3 schoolafspraken gelden voor alle leerkrachten, ouders en kinderen op onze school. De 3 bijbehorende pictogrammen hangen op een centrale plek zichtbaar aan een muur op de speelplaats. Het is belangrijk dat de kinderen de groepsafspraken rondom de 3 schoolafspraken zelf bedenken en positief formuleren, onder begeleiding van de leerkracht. De groepsafspraken krijgen een centrale plek in het klaslokaal/zone. Ook tijdens het overblijven worden de drie schoolafspraken gehanteerd.

Kindgesprekken

Regelmatig worden er kind-gesprekken gehouden: kind en leerkracht gaan in gesprek over het welbevinden van het kind in de groep/school. Bv. groep ½ n.a.v. observaties van gedrag, aangevuld door de bevindingen uit het sociaal-emotioneel volgsysteem: de VISEON bij de gr.3 t/m gr.6 of de SAQI (gr 7 en 8).

Sociaal-emotionele vorming op het rooster

Elke groep besteedt 30 minuten per week aandacht aan sociaal-emotionele vorming. Dit kan aan de hand van de methode "Soemo-kaarten voor sociaal-emotionele ontwikkeling", maar ook in een andere vorm bijv. via kringgesprek of door te dramatiseren, het gebruik van vormgevers enz. Verder maken wij gebruik van de dagelijkse actualiteit. In bijna elke groep staat een leerkracht die de drie daagse cursus Rots en Water gevolgd heeft.

Project W.O. "omgaan met elkaar"

Bij de start van het nieuwe schooljaar besteden wij aandacht aan het welbevinden van de leerlingen. Kennismaking, groepsvorming en gewenning staan in de eerste 6 weken centraal.

Rots en Water

We gebruiken het Rots en water programma om onze leerlingen weerbaar, zelfbewust en sociaal competent te maken. Steeds meer van onze leerkrachten zijn opgeleid om deze effectieve anti pestmethode te gebruiken in hun lessen. In samenwerking met de gemeente Voerendaal en medewerkers van het CJG wordt Rots en water in alle Voerendaalse scholen geïmplementeerd. Voor de bekostiging van de scholing van de leerkrachten is gebruik gemaakt van door de gemeente toegekende subsidie gelden.

Coöperatief leren

In ons dagelijks onderwijs hebben wij bewust gekozen voor methodieken met werkvormen die samenwerking stimuleren. Ook in ons visiedocument komt de gedachte terug dat we het belangrijk vinden dat kinderen gestimuleerd worden om coöperatief bezig te zijn. Voorbeeldgedrag door leerkrachten en ouders en educatieve partners. We verwachten van kinderen dat zij een positieve bijdrage leveren aan het pedagogisch klimaat op school. Van leerkrachten, ouders en participanten wordt verwacht dat zij hiervan het goede voorbeeld laten zien. (Modeleren)

2. Curatief werken

Cortemich staat voor een veilige thuishaven, een verlengstuk van de thuissituatie. Daarmee onderstrepen wij dat naast structuur, rust en regelmaat, ook emotionele en sociale aspecten een belangrijke rol spelen. Een kind kan pas gedijen, wanneer zijn eigen identiteit ruime aandacht krijgt en het lekker in zijn vel zit.

Op het moment dat door observaties, afname van sociaal-emotionele meetinstrumenten of andere signalen blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt het kind besproken in de VCB gesprekken met de intern begeleider, met als doel een passende oplossing of aanpak voor het probleem te vinden.

De intern begeleider en gedragsspecialist coördineren deze zorg en begeleiden leerkrachten in het uitvoeren hiervan. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Niet alleen voor overleg met school, maar ook als informatieverstrekker rondom belangrijke ontwikkelingen in de thuissituatie. Over alle verder te nemen stappen voor onderzoek en aanpak overleggen we met ouders en soms is toestemming noodzakelijk.

Zowel de preventieve als de curatieve uitwerking van onze aanpak is uitgebreid omschreven in ons document "Omgaan met elkaar". Dit is een leidraad voor alle medewerkers van onze school, die aangeeft hoe wij op onze school willen handelen en "zijn". Ook wordt duidelijk op welke manier wij onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied volgen en begeleiden. De werkgroep SEO (bestaande uit de LB gedragsspecialisten), bewaakt de uitvoering van dit document en ziet toe op bijstellingen daarvan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale veiligheid

BS Cortemich heeft een duidelijke regelgeving.

Pesten, (seksuele) intimidatie en geweld worden niet getolereerd. Er wordt voorlichting gegeven. Leerlingen worden aangesproken op slecht gedrag, goed gedrag wordt gestimuleerd.

De waarden en normen van BS Cortemich worden uitgedragen en nageleefd. Verschillen in levensstijl, ras, uiterlijk (kledingvoorkeur), godsdienstige overtuiging en seksuele geaardheid worden gerespecteerd.

Voor meer info verwijzen wij u ook naar de website van ons bestuur

INNOVO: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:15	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: zie stukje HumanKind

Dinsdag: zie stukje HumanKind

Woensdag: zie stukje HumanKind

Donderdag: zie stukje HumanKind

Vrijdag: zie stukje HumanKind

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [HumanKind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [HumanKind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school is verantwoordelijk voor de organisatie rond het overblijven. Met het 5 gelijke dagen model blijven alle kinderen op school over.

De school heeft het overblijven intern met het personeel geregeld. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

HumanKind!

Bij de brede school Cortemich vind je ook kinderdagverblijf Catootje en BSO de Foekepot en peuteropvang Voerendaal.

Deze wordt/worden georganiseerd door Humankind. Humankind (in 1983 gestart als Kinderopvang Humanitas) is de grootste niet-commerciële organisatie voor kinderopvang en -ontwikkeling in Nederland. De meer dan 450 locaties van Humankind worden dagelijks bezocht door duizenden kinderen.

Groeien kan een kind overal, maar écht tot bloei komen? Daar is meer voor nodig.

Bij Humankind worden kinderen uitgedaagd en worden zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en het ontdekken van ieders eigen talenten gestimuleerd. Ten slotte is ieder kind dat groeit en bloeit in potentie een wereldverbeteraar.

Dienstverlening:

- openingstijden van het kinderdagverblijf 07.30 tot 18.00 uur; BSO voorschool 7.30 tot 8.30 en naschool tot 18.30 uur
- opvang inclusief luiers en gevarieerde, gezonde voeding;
- gediplomeerde pedagogisch medewerkers;
- uitdagend en gevarieerd spel- en activiteitsaanbod;
- geen inschrijfgeld;
- vervoer door pedagogisch medewerkers of taxi van school naar kindercentra;
- hele / halve dagopvang 0 – 4 jarige;
- minimale afname 0 – 4 jarige: 1 hele of 2 halve dagen per week;
- openingsduur 0 – 4 jarige van kinderdagverblijf en BSO: 52 weken, 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag;
- openingsduur peuteropvang 2,5 - 4 jarige: 40 weken, 5 ochtenden per week: maandag t/m vrijdag;
- Wij zijn gesloten op algemeen erkende feestdagen.

Meer weten?

Voor informatie zie www.humankind.nl/kdvcatootje, tel: 045 -2099080 en www.humankind.nl/bsofoekepot tel: 045 – 2078250 U kunt ook met HumanKind contact op te nemen in de persoon van Rachna Jurgens (Locatiemanager KDV Catootje, BSO De Foekepot BSO en Bommies) via telefoonnummer 06 – 86876772

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedagen (2 dagen)	16 september 2021	17 september 2021
Studiedag INNOVO	20 oktober 2021	

Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Studiedag	15 november 2021	
Studiedag	06 december 2021	
Middag vrij i.v.m Kerst	24 december 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Middag vrij i.v.m. studie	08 februari 2022	
Middag vrij i.v.m. Carnaval	25 februari 2022	
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedagen	07 maart 2022	08 maart 2022
Paasmaandag	18 april 2022	
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Studiedag	07 juni 2022	
Middag vrij i.v.m. studie	18 juli 2022	22 juli 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Op de dagen dat de kinderen in de middag vrij hebben zal de school om 12.00 uur uit zijn.

