



Cortemich

Brede School Voerendaal

Groeien doen we natuurlijk samen!

Schoolgids 2023-2024



Cortemich Brede School Voerendaal



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Wat vinden wij belangrijk en waarin onderscheiden we ons van andere basisscholen? Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. In deze gids vindt u daarnaast praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook leest u er relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest.

Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan horen wij deze graag.

Mede namens het team van Basisschool Cortemich wensen wij u en uw kind(eren) een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Roland van der Steen
Directeur basisschool Cortemich

Sanne Loozen
Adjunct-directeur basisschool Cortemich

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Cortemich Brede School Voerendaal

Cortemich 2

6367CG Voerendaal

☎ 0455751444

🌐 <http://www.cortemich.nl>

✉ info.cortemich@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.038

<http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Roland van der Steen	roland.vandersteen@innovo.nl
Adjunct-directeur	Sanne Loozen	sanne.loozen@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

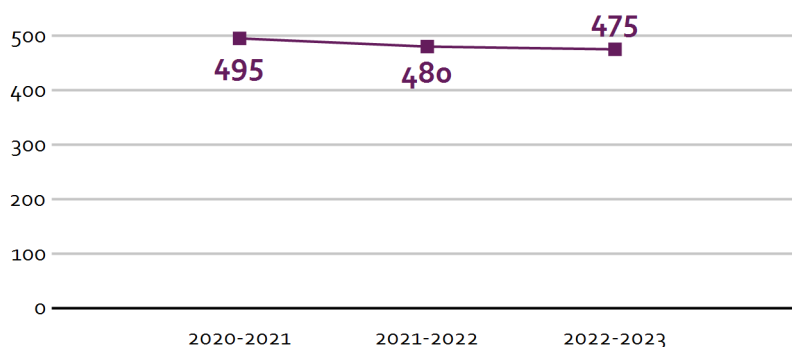
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

475

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Groeien

doen wij

natuurlijk

samen!

Missie en visie

Onze missie

Ons onderwijs is erop gericht om onze leerlingen vanuit onze grondgedachte: "Zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving" basisvaardigheden aan te leren om te participeren in een snel veranderende samenleving. Onze missie is: "inspireren om te leren: van "moeten" naar "willen" leren, open staan voor nieuwe dingen, zelf blijven nadenken en veel (werk)plezier hebben". Dat lukt alleen maar in een omgeving met veel ondersteuning en minder controle. Hierbij streven wij naar een maximale ontplooiing op elk gebied waarbij wij uitgaan van de eigenheid, het potentieel en de talenten van de leerling.

Onze visie

Voor een brede en evenwichtige ontwikkeling van kinderen vinden wij dat goed, kwalitatief onderwijs vooral uitdagend en betekenisvol is, zoals omschreven in ons visiedocument: "Goed onderwijs op Cortemich".

De leerkracht is de professional die vanuit zijn vakmanschap de juiste rol kiest om goed af te stemmen op de behoeften van de leerlingen; relatie, autonomie en competentie. Wij zijn een lerende organisatie met de volgende kernwaarden:

- o Kind centraal
- o Professionele cultuur
- o Goede communicatie
- o Partnerschap
- o Eigenaarschap
- o Christelijke traditie
- o Veilige omgeving
- o Passend onderwijs
- o Maatschappij kritisch
- o Duurzaamheid

Onze slogan is: **Groeien doen wij natuurlijk samen!**

Identiteit

Cortemich Brede School Voerendaal in haar omgeving!

De Brede School Cortemich is vernoemd naar het gebied waarin het ligt. Het gebied rondom kasteel Cortenbach met de hoeve en de vijvers wordt van oudsher in de volksmond Cortemich genoemd.

CORTEMICH is ook een associatieve naam. In het verleden bestond er een sterke synergie tussen het kasteel, de hoeve, de grachten en vijvers in het gebied Cortemich. De samenwerking tussen alle partners vormde een belangrijke meerwaarde. Met de naam Cortemich verwijzen we naar ons streven tot eenzelfde synergie door samenwerking van alle partners.

Cortemich, Brede School Voerendaal wil net als het oude Cortemich:

- veiligheid en geborgenheid bieden aan kind en omgeving
- een multifunctioneel centrum zijn dat bijdraagt aan de groei van het individu en de omgeving
- er toe bijdragen dat het kind leert en zich ontwikkelt in de omgeving

Het verhaal over Cortemich en de missie/ visie worden weerspiegeld in ons logo. Als uitgangspunt voor het logo is gekozen voor een **vierkante basis**. Dit staat in de vormtotaal voor **veiligheid en soliditeit**. In de kasteelhoeve van vroeger werkten de ambachtslieden en hun 'meesters'; in de brede school de leerlingen en hun docenten/begeleiders. Deze persoonlijke ontwikkeling wordt gevisualiseerd door het symbool van een **gestrekte hand die staat voor kind en groei** (boom met reikende takken). Met het **repeterende beeld van de handen** die zich deels overlappen suggereren we **deskundige begeleiding, gezamenlijke ontwikkeling en vooral samenwerking**. Het logo (woordmerk) is een **speelse combinatie van een typografische en een handgeschreven letter**. Dit brengt **de ontwikkeling van het kind** en de samensmelting van verstand en gevoel in beeld.

De kleuren zijn gekozen vanwege hun gevoelsmatige betekenis: **Blauw als kleur van het verstand en het intellect, echter ook van trouw, rust en helderheid. Frisgroen als kleur van jeugdigheid en toekomst, van kracht en energie, van leven en natuur.**

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Schoolontwikkeling Onderwijs Anders Organiseren (AO)

Op Cortemich willen we de leerlingen uitdagen op hun niveau en passend onderwijs bieden dat zoveel mogelijk aansluit op wat ieder kind nodig heeft (aansluiten bij zijn/haar onderwijsbehoefte). Flexibiliteit is noodzakelijk om dit maatwerk te kunnen leveren omdat elk kind uniek is. Enkele jaren geleden zijn wij stapsgewijs aan de slag gegaan om te verkennen welke toekomstige organisatievorm het beste aansluit bij onze visie op Cortemich. We zetten een organisatie-model in dat ons zoveel mogelijk de ruimte biedt om tot maatwerk te komen waarbij we kunnen aansluiten op de onderwijsbehoefte van het kind en een rijke leeromgeving kunnen bieden.

Het huidige leerstofjaarklassensysteem, dat de leerstof als uitgangspunt neemt en de leerlingen in groepen verdeelt op basis van hun leeftijd, past volgens ons niet meer bij het zo optimaal mogelijk vormgeven van onderwijs. Het verzorgen van passend onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem knelt en leidt tot steeds meer werkdruk. We kunnen beter onderwijs bieden als het uitgangspunt van ons onderwijs de ontwikkeling van het kind centraal stelt. Ervaringen in 'Onderwijs Anders Organiseren' hebben ons de afgelopen periode voldoende vertrouwen gegeven om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te realiseren waardoor we hier op verder willen bouwen. 'Onderwijs Anders Organiseren' is tevens een programmalijn uit het strategisch beleidsplan van ons schoolbestuur Stichting INNOVO en wordt hierdoor ook ondersteund en gefaciliteerd.

Kort samengevat kunnen we het volgende zeggen:

Door ons onderwijs op BS Cortemich anders te organiseren willen wij de kwaliteit van het onderwijs versterken, waardoor onze kinderen:

- meer intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren;
- meer betrokken zijn bij het leren en er plezier aan beleven;
- aanbod krijgen dat beter aansluit op het niveau en de onderwijsbehoefte;
- vaardigheden leren die ze in de toekomst nodig hebben, zoals samenwerken, probleem oplossen, zelfsturing, zelfverantwoordelijkheid en zelfreflectie.

Wat betekent Anders Organiseren in de praktijk ?

Er wordt in de unit 5-6-7-8 bij de vakgebieden lezen in alle groepen groepsoverstijgend en/of groepsdoorbrekend samengewerkt. In de unit 1-2-3-4 gebeurt dit tijdens de speelwerkles. Leerkrachten werken hierbij tijdens gedeelten van de dag intensief samen om het onderwijs op maat te verzorgen. Kinderen werken in een afgebakende leeromgeving die voor een selecte groep leerlingen en professionals beschikbaar is gesteld (een unit) met activiteit gerelateerde werkplekken die ruimte biedt aan diversiteit van leer-werkbehoefte. Dit kan binnen en buiten het klaslokaal zijn en hierbij benoem je 'zones' in de afgebakende leeromgeving: bijvoorbeeld een instructieruimte, een stilleruimte of een samenwerkingsruimte.

De doorgaande lijn dag-weektaken is in ontwikkeling en deze ondersteunt het groepsoverstijgend werken. De leerlingen zien op basis gedurende de dag meerdere professionals uit de bouw/ unit die hen ondersteunen om de doelen te bereiken en begeleiden bij het werken. In een unit werkt een team van

professionals samen, te weten enkele leerkrachten. Vaak ook aangevuld met een onderwijsondersteuner en stagiaires. Hierbij wordt een plan opgesteld (unitplan) wat elk kind nodig heeft om de doelen van het leerjaar te bereiken. Leerlingen weten wanneer ze welke instructie hebben (en bij welke leerkracht). Ook weten ze wat ze in de verwerking moeten en mogen doen (middels het planbord/ de dagtaak / de weektaak). Leerkrachten geven heterogene instructies bijvoorbeeld voor de hele groep van een leerjaar, maar ook homogene instructies in kleine groepjes op basis van de doelen uit het aanbod. De leerkrachten van de groepen 1-2 geven Ingeplande Begeleide activiteit (IBA's) in kleine groepen en/of kleine kring en maken samen gebruik van een werkunit (dubbel groepslokaal met schuifwand open) en de zone. De leerkracht is naast instructeur ook coach en begeleidt de kinderen tijdens de verwerking en controleert of de leerlingen de leerstof begrepen hebben.

Route voor de toekomst

Doordat we de afgelopen jaren met Corona geconfronteerd werden en de daarbij behorende lockdowns, groepen in quarantaine etc. zijn niet alle voorgenomen doelen tot uiting gekomen. De komende schooljaren zullen we onze doelen goed tegen het licht houden en daarbij prioriteren. Deze zijn terug te lezen in ons schooljaarplan dat ter goedkeuring is aangeboden aan de MR.

Ieder jaar stellen we de groepen zorgvuldig samen waarbij we streven naar zoveel mogelijk 'gelijkwaardige' stamgroepen qua behoeften aan zorg, verdeling jongen –meisje, verdeling van het leerjaar en anticiperen op de sociale contacten die het kind heeft.

Concluderend kunnen we samenvatten dat onze missie 'Groeien doen we natuurlijk samen' ook in het nieuwe schooljaar weer de richtingaanwijzer zal zijn voor onze schoolontwikkeling. In de huidige, steeds veranderende samenleving is het des te belangrijk om ons onderwijs nog passender, betekenisvoller en kwalitatief sterker te maken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groepen 1 en 2

De werkwijze in de groepen 1-2 verschilt met de werkwijze in de overige groepen. Kleuters leren vooral spelenderwijs. De leerkrachten werken met de methodiek Speelplezier. We integreren hierin diverse thema's, bijvoorbeeld van Kleuteruniversiteit. Aan de hand van een thema of project komen de vak- en

vormingsgebieden aan de orde. Wij gaan daarbij uit van de brede basisontwikkeling van kring, spelen, werken en sociaal functioneren. We volgen de methode Speelplezier met haar routines: voorbeeldspel, woordbeeldactiviteit, gezamenlijk net alsof spel, en het klankspel. Niet alle kinderen vragen om hetzelfde onderwijs. Wij werken bij ieder ontwikkelingsgebied met drie niveaugroepen. Via IBA's (Ingeplande Begeleide Activiteiten) en beschreven anekdotes, die we vastleggen in 'Mijn Kleutergroep', volgen we de kleuters in hun ontwikkeling. Wij bieden de kinderen een rijke leeromgeving die aansluit bij hun ontwikkeling. Wij observeren de kinderen zorgvuldig en kijken welk ontwikkelingsstapje we er bovenop kunnen doen. Dit betekent dat wij soms iets extra's doen, soms even wachten, iets overslaan, iets aanpassen. De begeleiding van de leerkracht is erop gericht dat kinderen zich veilig en competent voelen. Wij hechten waarde aan de zelfstandigheidsontwikkeling. Wij houden van ieder kind 'Mijn Kleutergroep' bij. De volgende ontwikkelingen van het kind worden vastgelegd: welbevinden, betrokkenheid, sociale redzaamheid, verbeeldend samenspel, construeren en taal/denken, gesprekken, taalproductie, verhaalbegrip en de relatie tussen gesproken en geschreven taal, functioneel lezen en schrijven, taalbewustzijn, alfabetisch principe, tellen, meten, meetkunde, grove motoriek, fijne motoriek. Vanuit het kleutervolgsysteem 'Mijn Kleutergroep' proberen we de kinderen waarbij de ontwikkeling niet helemaal conform wens verloopt te helpen d.m.v. een handelingsplan of handelingsgerichte aanpak. Er wordt gewerkt met regenboogwerkjes, waarbij de kinderen zelf kunnen inplannen wanneer ze een activiteit willen leren. Hierbij wordt er gewerkt met een periode van een week.

De overgang van groep 2 naar 3

Een belangrijk moment in het basisschoolleven van een kind is nog altijd de overgang van groep 2 (de kleuterklas) naar groep 3. De vraag daarbij is steeds of de ontwikkeling van een kind gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn de kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijsituaties, dat de overgang naar groep 3 te abrupt is. Als het kind dan toch overgaat, is het niet zeker dat er een doorgaande ontwikkeling plaatsvindt. Soms is er ook sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat de overgangsbeslissing van groep 2 naar groep 3 weloverwogen moet plaatsvinden. Het nadenken over de overgangsbeslissing begint al in januari in groep 2. Het uitgangspunt hierbij is de voortgang in de verschillende ontwikkelingsgebieden, geregistreerd in 'Mijn Kleutergroep'. Wanneer op grond van deze gegevens twijfels zijn of het voor de ontwikkeling van uw kind niet verstandig is om na de vakantie te starten in groep 3, nemen wij contact met u op. Tevens geven wij in een gesprek aan, wat er dient te gebeuren om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren en hoe u daar thuis bij kunt aansluiten. De school bepaalt of een kind naar de volgende groep kan of niet.

Verlenging kleuters, doubleren en versnellen

Wanneer ondanks alle extra aandacht en zorg de ontwikkeling van een kind vertraagd verloopt, kan het zinvol zijn om een jaar extra te 'kleuteren' (verlengen). Vanaf groep 3 noemen we dit doubleren. We gaan er in deze gevallen van uit dat een groep overdoen 'de basis' verstevigt, zodat de leerling de rest van de schooljaren waarschijnlijk goed kan doorlopen. Het kan echter ook gebeuren dat de ontwikkeling van een kind zo snel gaat dat het – om aan te blijven sluiten bij de ontwikkeling/behoefte – verstandig is om te 'versnellen'. Dit kan bijvoorbeeld door voor bepaalde vakken alvast aan te sluiten bij de volgende groep of door zelfs een jaar over te slaan. Het versnellen kan echter alleen dan wanneer we geen problemen verwachten met het welbevinden van het kind. Ook sociaal-emotioneel moet een kind dat aankunnen! In alle geschetste gevallen wordt de procedure beschreven in het protocol "doubleren/versnellen".

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Lift
- Sportemich terrein

2.2 Het team

Ons team bestaat uit een groot aantal medewerkers met diverse functies. Elk individu vormt een belangrijke schakel in onze organisatie.

In schooljaar 2023-2024 kennen wij bij aanvang van het schooljaar de volgende organisatie met bijbehorende werkdagen:

Het management team (MT) bestaat uit de directeur, adjunct-directeur en intern begeleiders.

Directeur: Roland van der Steen (ma-di-wo-do)

Adjunct-directeur: Sanne Loozen (ma-wo-do-vr)

Intern begeleider onderbouw (1-4): Ellen Zwackhalen (di-wo-do-vr)

Intern begeleider bovenbouw (5-8): Lieke Rinkens (ma-di-wo-vr)

Groep 1-2A Anouk Hoenjet (ma-di), Annemieke Braat (wo-do-vr)

Groep 1-2B Annemieke Braat (ma), Lindsey Opbroek (di-wo-do-vr)

Groep 1-2C Nynke van de Poll (ma-di-do-vr), Anouk Hoenjet (wo)

Groep 1-2D Andrea Cerfontein (ma-di-wo), Anouk Hoenjet (do-vr)

Groep 2-3A Sandra Timmermans (ma-di-wo), Cindy Verouden (do-vr)

Groep 2-3B Gaby van Berlo (ma), Gem Schütz (di-wo-do-vr) / Nikki Ramaekers* (ma-di-wo-do)

Groep 2-3C Gerda Daniëls (ma-di-do-vr), Gaby van Berlo (wo)

Groep 4A John van Liere (ma-di-wo-do-vr), Naomi Pieters (vr) indien er sprake is van verlof.

Groep 4B Daniëlla Senden (ma-di-wo-do-vr)

Groep 5A Bianca van Liere (ma-di-wo-vr), Beau Pakbeers (do)

Groep 5B Ilona Hamelers (ma-di-wo), Ellen van de Ven (do-vr)

Groep 6A Beau Pakbeers (ma), Irysia Prevoo (di-wo-do-vr)

Groep 6B Britta Roland (ma-di-wo), Patricia Lumeij (do-vr)

Groep 6C Gem Schütz (ma), Rick Tummers (di-wo-do-vr)

Groep 7A Maud Hermans / Wiel Palmen** (ma-wo-do-vr), Beau Pakbeers (di)

Groep 7B Monique Pernot (ma-di-wo-do-vr)

Groep 8A Ivo Wijnen (ma-di-do-vr), Beau Pakbeers (wo)

Groep 8B Marjolijn van Roon (ma-di-wo-do-vr)

* Nikki Ramaekers zal in de 2e helft van het schooljaar als Leerkracht In Opleiding (LIO) aan de slag gaan in groep 2/3B.

** Wiel Palmen zal de zwangerschapsvervangende van Maud Hermans gedurende de eerste maanden in groep 7A invullen.

Flexibele schil: vacature

Specialisten

Binnen onze organisatie hebben wij enkele specialisten op diverse gebieden. In het schooljaar 2023-2024 zullen enkele specialisten de ruimte krijgen om de gebieden zoals de sociaal-emotionele ontwikkeling en het jonge kind verder door te ontwikkelen binnen onze school.

Daarnaast zijn er specialisten die op een andere wijze worden ingezet, maar net zo belangrijk zijn voor onze organisatie.

U als ouders kunt ook altijd te maken krijgen met een van de specialisten. Echter, dit is altijd in overleg met de intern begeleider.

Onderwijsondersteuners

In onze organisatie worden wij dagelijks ondersteund door onze onderwijsondersteuners.

Unit 1-2-3-4

Ida van de Poel (ma-di-do-vr)

Jill Rinkens (ma-di-wo-vr)

Sita Terpstra (wo-vr)

Unit 5-6-7-8

Naomy Pieters (ma-di-wo-vr)

Ribanna Smeets (ma-di-do)

Kirsten Vankan (di-do-vr)

Administratief medewerker

Lieke van Loo, werkzaam op maandag, woensdagochtend en vrijdag.

Conciërge

Yvo Kurtic, werkzaam op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmiddag.

Indien u contact wilt opnemen met een van onze collega's mail dan gerust naar de betreffende persoon: voornaam.achternaam@innovo.nl

Stagiaires

Cortemich is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij ook stagiaires begeleiden in hun ontwikkeling. Jaarlijks hebben wij stagiaires van Fontys Hogescholen en Vista.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Op school hanteren wij de verlofregeling volgens de CAO. Een te vervangen personeelslid wordt altijd aangevraagd. Indien deze niet beschikbaar is, wordt dit intern opgelost en kijken we op dat moment wat mogelijk is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV Catoetje* en *POV Voerendaal*.

De schoollogopedie

Binnen de lokaal educatieve agenda van de gemeente Voerendaal is logopedie op de basisschool en voorschools verankerd. Door middel van gemeentelijke subsidie kunnen wij structureel op vrijdagen gebruik maken van de diensten van een logopediste. Via school kunt u met haar in contact komen. De schoollogopedie wordt op Cortemich als volgt ingevuld:

Peuters :

- Streven naar observatie van alle peuters in Peuteropvang (POV) Voerendaal en kinderdagverblijf (KDV) Catootje. De logopediste observeert peuters in de groepen tijdens het spel. Peuters waar opvallendheden worden geconstateerd worden uitgenodigd voor een screening of later nog eens geobserveerd.
Doel ervan is het voorkomen van achterstanden in de spraak- en taalverwerving. Het streven is om peuters zonder achterstand op het gebied van spraak en taal de basisschool te laten instromen. De interventie heeft dus een preventief karakter. De observatie van de kinderen vindt plaats in de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf, terwijl de kinderen spelen. Kinderen blijven in de voor hen vertrouwde omgeving. Door de regelmatige bezoeken van de logopediste raken de kinderen vertrouwd met haar, wat de interactie op het ogenblik van de observatie verhoogt. Tijdens de observatie wordt gekeken naar o.a. contact, aandacht, interactie, taal (begrip, zinsbouw, woordenschat, grammatica), spraak, stem en gehoor. Via een kort verslag worden de observaties aan de ouders teruggekoppeld. Via een overgangsformulier gaan de gegevens van de peuterspeelzaal, met instemming van de ouders, naar de basisschool.
- Voor en/of na de observatie vindt terugkoppeling met de leidsters plaats. Hierdoor wordt hun kennis ten aanzien van de spraak- en taalverwerving bij kinderen verbeterd.
- Onderzoeken uitvoeren bij kinderen waarbij het vermoeden bestaat dat er sprake is van een spraak/taalverwerving problematiek. Deze onderzoeken vinden plaats in het bijzijn van de ouders. Aansluitend worden de testgegevens met hen besproken en wordt een advies geformuleerd.
- Controles van peuters. Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling. Directe interventie is niet altijd meteen noodzakelijk. Het natuurlijke proces moet in een aantal gevallen kans krijgen en ouders moeten de kans krijgen om met adviezen aan de gang te gaan. Het volgen van een aantal peuters is dan wel noodzakelijk.

Kleuters:

- Vroegtijdig signaleren van spraak- en taalproblemen van kinderen die niet gezien zijn op de POV Voerendaal of op KDV Catootje.
Aangezien slechts 80% van de kinderen die de basisschool bezoeken op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf hebben gezeten, komt 20% ongescreend de basisschool binnen. De leerkrachten van de kleutergroepen geven aan welke kinderen dat zijn, zodat ze kunnen worden gezien door de logopedist.
- Op aanvraag door de leerkrachten kan de logopedist bij kinderen een aantal toetsen afnemen, welke meer zicht geven op de leesvoorwaarden. Afhankelijk van de resultaten wordt met de leerkracht besproken of, waar en op welke manier zij de kinderen in de klas extra ondersteuning kan geven. In de tweede helft van het schooljaar wordt voor sommige leerlingen het programma BOUW ingezet om deze leesvoorwaarden te versterken. Daarnaast kan er nog extra "voorschot" benadering ingezet dat is gericht op extra training van de leesvoorwaarden. Deze "voorschot" wordt gegeven door de leerkracht, logopediste of intern begeleider van groep 1-2. Hierbij wordt individueel of in kleine groepjes leerlingen gewerkt. In een latere fase kan de toets herhaald worden en wordt er geëvalueerd of de extra ondersteuning gewerkt heeft. Deze gegevens gaan in een rapport mee naar groep 3.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons permanent streven naar kwaliteit spelen vier zaken een belangrijke rol:

- de onderwijsmethodes: zij moeten voldoen aan de kerndoelen en passen binnen onze visie
- de professionalisering van het team;
- het systematisch volgen van leerlingen met methode gebonden en genormeerde toetsen (leerlingvolgsystemen);
- opbrengstgericht werken.

Kwaliteitszorg is een cyclisch proces van gezamenlijk reflecteren (bespreken, beschrijven), uitvoeren, evalueren/analyseren en verbeteren. (Ook wel PDCA-cyclus: Plan-Do-Check-Act genoemd.) Elk jaar staan onze studiedagen opbrengsten in het teken van onze zorg om kwaliteit.

Dit is wat de onderwijsinspectie schreef na het bezoek aan onze school op 11-11-2016 j.l.:

Basisschool Cortemich heeft zicht op haar eigen kwaliteit. De evaluatie van de elf werkprocessen die bestuursbreed zijn vastgesteld, is opgenomen in de jaarplanning van het managementteam. Om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijsproces, observeert het managementteam met kijkwijzers de lessen. De bevindingen gebruikt de directie in individuele gesprekken over persoonlijke ontwikkeling en voor conclusies op schoolniveau over de kwaliteit. Het vastleggen van deze conclusies, in bijvoorbeeld het jaarverslag of de evaluatie van de werkprocessen, kan nog explicieter gebeuren. De intern begeleider analyseert ieder half jaar de toetsresultaten en vergelijkt deze met de eigen doelen. De conclusies worden besproken in het managementteam en met het team. Samen worden acties geformuleerd die zijn gericht op het realiseren van de doelen. Dit schooljaar wordt de bestuursaudit verwacht. Schoolleiding en team werken planmatig aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs. De verbeteractiviteiten volgen logisch uit het opgestelde meerjarenbeleid, eigen evaluaties over de kwaliteit van het onderwijsproces en analyses van toetsresultaten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Met ingang van schooljaar 2022-2023 zijn we als team gestart met stichting leerKRACHT.

Via de volgende link is meer informatie te vinden over stichting leerKRACHT: <https://stichting-leerkracht.nl/>

Stichting leerKRACHT creëert een verbetercultuur op school.

Een verbetercultuur maakt dat je elke dag bezig bent met kwaliteitsverbetering en dus samen aan nóg beter onderwijs werkt.

Aan de basis staan drie randvoorwaarden (ambitie, ritmiek en retrospective) die, samen met de vier

leerKRACHT-instrumenten, de kern van leerKRACHT vormen:

Ambitie

Aan het begin van het schooljaar herijk je als schoolteam de ambitie en bepaal je aan welke onderwijsinhoudelijke thema's je dit jaar wil werken. Deze thema's zet je in een jaarbord, verdeeld over verschillende periodes.

Ritmiek

Vervolgens ga je in (kleinere) teams met deze thema's aan de slag. Dat doen we in periodes van 6 tot 8 weken. Elke periode start je met het omzetten van een thema in een concreet en haalbaar doel waar je wekelijks aan werkt.

Retrospective

Aan het einde van elke periode kijk je als team terug naar je doel en de onderlinge samenwerking. De werkvorm die je hiervoor gebruikt heet 'retrospective' en leidt tot acties voor de volgende periode.

Met deze leerKRACHT-aanpak maak je als team doelbewust en in kleine stappen het onderwijs op school steeds beter.

Daarnaast hebben wij als managementteam (MT) wekelijks overleg over de ontwikkelingen binnen de school.

Ook het MT werkt middels methodiek van Stichting leerKRACHT.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van onze school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, die extra ondersteuning nodig hebben. Het geeft een helder beeld van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning.

In het schoolondersteuningsprofiel van Cortemich, waarmee de MR in februari 2021 heeft ingestemd, staat omschreven wat Cortemich in het kader van passend onderwijs aan ondersteuning kan bieden. Samenvattend: Cortemich biedt de basisondersteuning. Dit is onderzocht en aangetoond middels het inspectiebezoek. Op school wordt in voldoende mate planmatig en handelingsgericht gewerkt. De school heeft een aanbod voor preventieve en licht curatieve basisondersteuning afgestemd op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De vraag is of dit, gezien diverse ontwikkelingen, gerelateerd aan bezuinigingen en krimp, zo kan blijven. Derhalve brengen wij bij elke aanmelding vooraf de specifieke hulpvraag/ondersteuningsbehoefte goed in kaart, waarbij onderzocht wordt of er op bovenstaande onderdelen mogelijk problemen zouden kunnen ontstaan. Vervolgens komen wij dan tot een weloverwogen besluit om al dan niet tot aanname op onze school over te gaan.

Hoewel er de verplichting is van het hebben van een SOP zijn wij van mening dat elk kind anders is. Een aanvraag vanuit een SO/SBO voor plaatsing op onze school wordt dan ook individueel bekeken en uiteindelijk over beslist. Behalve aanwezige specialisaties zijn de volgende zaken ook van belang om te komen tot aanname of niet:

- groepsgrootte
- aanwezige zorgbehoefte van de groep

Het SOP is te vinden via onderstaande link op onze website.

<https://cortemich.nl/pagina/412258/Passend+onderwijs+en+schoolondersteuningsprofiel>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Op Cortemich is Bianca van Liere de taalspecialist.

De taalspecialist adviseert en draagt zorg voor het tot stand komen van de inbreng van expertise van het eigen vakgebied in het school- en zorgplan in de organisatie.

Op Cortemich zijn Lieke Rinkens en Sanne Loozen de rekenspecialisten.

De rekenspecialist adviseert en draagt zorg voor het tot stand komen van de inbreng van expertise van het eigen vakgebied in het school- en zorgplan in de organisatie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Op Cortemich zijn Gerda Daniëls en Sandra Timmermans de gedragsspecialisten.

De gedragsspecialist adviseert en draagt zorg voor het tot stand komen van de inbreng van expertise van het eigen vakgebied in het school- en zorgplan in de organisatie.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist jonge kind

Op Cortemich zijn Gerda Daniëls en Sandra Timmermans de gedragspecialisten. De gedragspecialist adviseert en draagt zorg voor het tot stand komen van de inbreng van expertise van het eigen vakgebied in het school- en zorgplan in de organisatie.

Op Cortemich zijn Lindsey Opbroek en Ivo Wijnen de specialisten meer- en hoogbegaafdheid. De specialist meer- en hoogbegaafdheid adviseert en draagt zorg voor het tot stand komen van de inbreng van expertise van het eigen vakgebied in het school- en zorgplan in de organisatie.

Op Cortemich is Cindy Verouden de specialist jonge kind. De specialist jonge kind adviseert en draagt zorg voor het tot stand komen van de inbreng van expertise van het eigen vakgebied in het school- en zorgplan in de organisatie.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist sport en MRT

Op Cortemich is Ivo Wijnen de specialist sport en MRT. De specialist sport en MRT adviseert en draagt zorg voor het tot stand komen van de inbreng van expertise van het eigen vakgebied in het school- en zorgplan in de organisatie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Per 1 augustus 2015 hebben scholen een wettelijke zorgplicht om een actief anti-pest beleid te voeren. Er moet sprake zijn van het voeren van een veiligheidsbeleid, van jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen en van een coördinator en aanspreekpunt pesten. Cortemich voldoet aan al deze eisen. Ons veiligheidsbeleid is in november 2016 door de Onderwijsinspectie met "voldoende" beoordeeld.

Pesten

Pesten is niet hetzelfde als plagen. Plagen is incidenteel en heeft geen gevolgen op de lange termijn. Pesten wel. Er is sprake van pesten **als een persoon herhaaldelijk en langdurig blootgesteld wordt aan negatieve handelingen van één of meerdere personen. Pesten kan met woorden en/of met lichamelijk geweld.**

De volgende signalen kunnen erop wijzen dat er sprake is van pesten

- **Signalen afgegeven door het gepeste kind:** komt moeilijk voor zichzelf op; mindere schoolresultaten; is bang onderweg; is vaak geïsoleerd; is vaak spullen kwijt.
- **Signalen afgegeven door de pester:** snel ruzie; dominant; lokt andere kinderen uit; kan moeilijk samenwerken; houdt weinig rekening met anderen.
- **Signalen in de groep:** onprettige sfeer; veel concurrentie; veel ruzie/agressie; geringe samenwerking; veel aandacht vragen.
- **Signalen op school:** leerkrachten merken dat er gepest wordt.
- **Signalen van de ouders:** ouders geven aan dat er gepest wordt.

Aan pesten is wat te doen!

De samenwerking tussen ouders en leerkrachten bij het voorkomen en bestrijden van pesten op en rond de school is een noodzakelijke voorwaarde.

In ons schooldocument "omgaan met elkaar" staat beschreven hoe wij zorgen voor een prettig schoolklimaat, welke preventieve en curatieve maatregelen en afspraken wij hebben. Hieronder valt ook ons pestprotocol. Daarnaast zijn we met ingang van 2022-2023 van start gegaan met Kwink waarbij de nadruk ligt op sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid.

Verder werken wij sinds een aantal jaar met de methode "Rots en Water" om onder andere de weerbaarheid bij kinderen te vergroten.

In schooljaar 2022-2023 heeft het gehele team een tweedaagse training gevolgd zodat wij dezelfde taal spreken naar ouders, kinderen en ons als teamleden.

Op onze school hebben wij 2 vertrouwenspersonen aangesteld: mevr. Sandra Timmermans en dhr. Rick Tummers.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Om de sociale en fysieke veiligheid van de kinderen te monitoren maken wij gebruik van de enquête tool van PO Vensters voor de groepen 7 en 8. Daarnaast zetten wij ook nog Viseon en Saqi in. Met de inzet van deze middelen voldoen wij aan de wet op het gebied van het monitoren van de Sociale Veiligheid.

De inspectie was wel erg te spreken over de wijze waarop wij aan de veiligheid werken, hieronder de exacte tekst uit het inspectieverslag:

De schoolleiding en leraren van basisschool Cortemich zorgen voor een veilige omgeving voor de leerlingen. Deze zorg is zowel gericht op de fysieke veiligheid als de sociale veiligheid. Het veiligheidsbeleid van de school is duidelijk beschreven en is zowel gericht op preventie als de afhandeling van incidenten. De taken en verantwoordelijkheden, waaronder het vaste aanspreekpunt voor pesten en de coördinatie van het antipestbeleid, zijn helder belegd. Positief hierin zijn ook de betrokkenheid van en samenwerking met anderen, zoals de gemeente en de partners in de brede school, en de inbedding in het pedagogisch klimaat. De kinderen en ouders met wie is gesproken zijn zeer te spreken over de veiligheid op school. De school monitort ook jaarlijks of leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. Hierdoor heeft de school een actueel beeld van de veiligheidsbeleving. De monitoring gebeurt met meerdere instrumenten. De vraag

hierbij is of de monitoring door de school al voldoet aan de eisen die in de wet worden gesteld aan de inhoud, de validiteit en de betrouwbaarheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kirsten Vankan	kirsten.vankan@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Sandra Timmermans (schoolcontactpersoon)	sandra.timmermans@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Rick Tummers (schoolcontactpersoon)	rick.tummers@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen de driehoek ouders/school/kind vindt ontwikkeling en leren plaats. Ouderbetrokkenheid is daarom van groot belang en wij hechten veel waarde aan goede contacten met ouders.

Vaste organen binnen school waar ouders bij betrokken zijn: Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Voor het functioneren van uw kind op school is contact tussen de leerkrachten en de ouders zeer waardevol. Via de mail (voornaam.achternaam@innovo.nl) en telefonisch kunt u de medewerkers van school bereiken.

Persoonlijk contact is, zeker bij klachten/opmerkingen en onduidelijkheden, het beste communicatiemiddel! De betrokkenheid van de ouders is van groot belang. Belangstelling en interesse voor het werk van hun kind kan het onderwijs ten goede komen. Uw betrokkenheid kan ook tot uiting komen door te assisteren bij activiteiten in school, in werkgroepen zoals bij sport- en speldagen, schoolkamp, handvaardigheid, gezelschapsspellen, excursies, vieringen enz. Bij het meehelpen in school blijft de leerkracht wel eindverantwoordelijk en hij/zij bepaalt ook wat een hulpouder wel en niet mag en kan doen. De organisatie van schoolse activiteiten geschiedt al dan niet met organisatorische hulp van de oudervereniging, maar ook hier ligt de eindverantwoordelijkheid bij de directeur en het team. **We kunnen met overtuiging zeggen, dat we de hulp van ouders niet kunnen missen!**

ISY

ISY is het platform waar wij als school met u veel informatie delen via de nieuwsberichten. U kunt deze berichten heel gemakkelijk op uw telefoon lezen. Maar ook ziekmeldingen etc. worden via ISY geregeld.

Startgesprekken, rapportgesprekken, rapport

Bij het begin van het schooljaar maken we graag kennis met alle ouders van de kinderen. Middels startgesprekken maken we kennis met u als ouders in een persoonlijk gesprek. De startgesprekken zijn bedoeld om kennis te maken met elkaar. De leerkracht met de ouders en het kind, maar ook omgekeerd. Tijdens het startgesprek zijn ouders aan het woord. Zij vertellen over hun kind. Wie is hun kind? Waar is het goed in? Wat vindt het nog lastig? Belangrijk is dat de driehoek ouder, kind, school, centraal staat.

Tijdens het startgesprek zijn ook de kinderen welkom om het gesprek aan te gaan. Vanaf groep 6 verwachten wij dat de kinderen bij deze gesprekken aanwezig zijn. In de lagere groepen willen we dit ook stimuleren, maar is het geen verplichting.

Naast het startgesprek hebben we ook nog in maart en juli rapportgesprekken. De gesprekken worden digitaal ingepland via ons ouderportaal. U kunt dan zelf een geschikt moment uitkiezen en aanvinken.

De kinderen van groep 3-8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. Het eerste rapport wordt

uitgereikt na de mediometing van CITO en het tweede rapport aan het einde van het schooljaar.

De groepen 8 doorlopen i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs een eigen gesprekkencyclus.

De groepen 7 zullen aan het einde van groep 7 allen een uitnodiging ontvangen voor een gesprek rondom het pré-advies.

Indien gewenst kan er altijd tussendoor een gesprek gepland worden op verzoek van school en/of van ouders. Aarzel niet om een afspraak te maken. Wij vinden het namelijk zeer belangrijk dat u bij school betrokken bent en geregeld contact onderhoudt.

Groepsinformatie

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u van de groep/leerjaar nadere groepsinformatie. Dit kan in de vorm van een flyer, boekje en/of filmpje gegoten worden.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Schoolverlaters

Elke schoolverlater krijgt een onderwijskundig rapport, waarvan wij een kopie aan de ouders meegeven. Dit rapport wordt ook ter informatie naar de nieuwe school gestuurd.

Communicatiemiddelen:

- kennismakings-/intakegesprekken
- startgesprek, rapportgesprekken
- adviesgesprekken
- de Medezeggenschapsraad en Oudervereniging
- de website
- e-mail
- de schoolgids
- de schoolkalender
- communicatiesysteem ISY

Klachtenregeling

Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg

tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling.

Klachtenprocedure

Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en verweerder bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school

Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is zoals al eerder aangeduid, de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. Deschoolcontactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

Vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot

de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Contactgegevens

Amanda Klein

info@prettigwerkenlimburg.nl

06 - 444 74 692

Patrick van Well

pwell@qccinfo.com

06 - 466 31 403

Meer informatie?

Meer informatie is te vinden via de volgende link: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen.

<https://www.innovo.nl/privacywetgeving.html> Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Via ISY vragen wij u jaarlijks om de toestemmingsverklaring voor beeldmateriaal in te vullen.

Intern gebruik beeldmateriaal

Op sommige momenten zullen wij gebruik maken van beeldmateriaal voor de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten, onderwijsondersteuners en stagiaires.

Dit beeldmateriaal is enkel voor intern gebruik en zal niet door derden gebruikt worden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging

De OuderVereniging (OV) is een groep vrijwillige ouders die mede verantwoordelijk is voor het organiseren, uitvoeren en financieren van feestelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor onze kinderen naast de reguliere school. De OV ondersteunt het lerarenteam bij de organisatie van Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, de schoolreis en nog veel meer.

Een OV lid mag zelf kiezen aan welke activiteit(en) hij of zij een bijdrage wil leveren. Er is voor iedere activiteit een werkgroep samengesteld die bestaat uit een of meer teamleden (leerkrachten) en een of meerdere leden van het bestuur van de OV. Daarnaast kan een werkgroep worden aangevuld met ouders/verzorgers die officieel geen lid zijn van de OV ; de zogenaamde 'hulpouders'.

Doordat de OV een officiële vereniging is vallen de leden onder een zogenaamd 'bestuur'. Daarnaast is er nog een hoofdbestuur met een voorzitter, een penningmeester en een secretaris die door de overige leden zijn gekozen.

De OV vergadert 6 keer per jaar, daarnaast zijn er per activiteit extra contactmomenten voor de werkgroepen. De vergaderingen van de OV zijn openbaar en iedere belangstellende ouder is hierbij van harte welkom. Het hoofddoel van de OV is het organiseren van leuke uitjes en activiteiten voor onze kinderen. Daarnaast verkrijg je een inkijkje in school en leer je de leerkrachten op een andere manier kennen. Hoewel er door Corona de laatste jaren minder activiteiten aanbod is geweest hebben we toch flink ons best gedaan. Nu zijn wij op zoek naar nieuwe leden die ons leuke bestuur komen aanvullen! Heeft u daar wel zin in of wilt u gewoon eens een kijkje komen nemen dan kunt u contact opnemen via ons email adres : OV-Cortemich@hotmail.nl

MR

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en leerkrachten (PMR) in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn. De bevoegdheden (instemmings- of adviesrecht) procedures en taken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement dat door het bestuur na overleg met de MR is vastgesteld. Elke school beschikt over een MR; deze heeft vergelijkbare rechten als de GMR maar dan enkel ten aanzien van zaken die de eigen school betreffen. Een aantal maal per jaar bespreekt de directie met de MR de algemene gang van zaken in de school. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een ledenafvaardiging van 3 ouders en 3 leerkrachten. U kunt de medezeggenschapsraad bereiken via e-mailadres mr.cortemich@innovo.nl.

Leden MR

Voorzitter: Sandra Thiessen (ouder)

Secretaris: Ida van der Poel (PMR)

Gina de Hoogh (ouder)

Roel Florie (ouder)

Rick Tummers (PMR)

Marjolijn van Roon (PMR)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt Innovo niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.

Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als de oudervereniging een bijdrage int of activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. Ook voor deze bijdrage geldt dat deze vrijwillig is. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind 's morgens niet aanwezig kan zijn om welke reden dan ook, dient u uw kind vóór 8.30 uur via ISY af te melden mét een opgave van de reden.

Ziekmelden kan via de knop absenties > ziek melden.

Indien u een doktersafspraak, tandartsafspraak of een dergelijke afspraak heeft, geeft u een afwezigheid door. Dit kan via de knop absenties > afwezigheid registreren.

Indien dit niet gebeurt, neemt de school contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten.

Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen – een goede administratie van het verzuim – wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Deze kan een bestuurlijke boete opleggen. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. Voor gemeenten leidt de wetwijziging niet tot minder middelen in het Gemeentefonds. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtambtenaren kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het brede jeugd domein en de Wet werken naar vermogen. Uitval van leerlingen zorgt voor problemen op deze terreinen.

De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof, de brochures Luxe Verzuim (voor scholen en ouders) van Bureau Voortijdig Schoolverlaten Parkstad Limburg. De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Verlof tijdens schooldagen

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken wanneer er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een enkel geval is het mogelijk hier een uitzondering op te maken. Bovendien zijn er bepaalde regels waaraan een aanvraag moet voldoen.

Voor het aanvragen van een of meerdere verlofdagen moet u tijdig een formulier invullen. Dit formulier

kunt u downloaden op onze website. <https://cortemich.nl/pagina/412249/Ziekmelding+en+verlof>
Op het formulier kunt u in een schema zien welke uitzonderingen er zijn en welke regels hierbij gelden. Wij willen u erop wijzen dat wanneer uw aanvraag niet aan deze regels voldoet en/of niet onder de hieronder genoemde uitzonderingen valt uw aanvraag bij voorbaat afgewezen zal worden. Wanneer het gaat om bijzonder vakantieverlof dient u, behalve de schriftelijke aanvraag ook een werkgeversverklaring door uw werkgever te laten invullen, voorzien van een firmastempel.

Ook als kinderen de leeftijd van 5 jaar nog niet hebben bereikt en nog niet leerplichtig zijn, verzoeken wij ouders om een verlofaanvraag bij de directie in te dienen.

Wij verwijzen u naar onze website www.cortemich.nl voor de exacte wijze waarop u verlof kunt aanvragen en voor de regels die daarbij gelden.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden nieuwe leerling

Bij het aanmelden van uw kind is een aantal zaken belangrijk om te weten. Meld uw kind tijdig aan! Een schooljaar start doorgaans in augustus/september en duurt meestal tot juli. Gedurende het schooljaar stromen de kinderen in de groepen één in op het moment dat zij vier jaar worden. Aangezien het aantal instromers per maand/jaar nooit gelijk is, is het voor school van belang om tijdig te weten wanneer zij een nieuwe leerling mogen verwachten. Hierdoor wordt de planning overzichtelijk en kunnen wachtlijsten worden voorkomen. Bovendien heeft de school dan de tijd u uit te nodigen voor een intakegesprek. Om deze redenen vragen wij u dan ook vriendelijk om tijdig (rondom 3e verjaardag) via aanmelden.cortemich@innovo.nl bij de intern begeleiders aan te geven dat er een nieuwe leerling verwacht kan worden middels het invullen van het aanmeldformulier op deze site! Indien uw kind een "zij-instromer" is, dat wil zeggen aangemeld wordt na het vierde levensjaar en bijvoorbeeld ten gevolge van een verhuizing of andere reden, dan meldt u dit zo spoedig mogelijk bij ons, dit kan telefonisch of per mail. In principe gelden dezelfde regels van toelating.

Kijkmiddag 3 jarigen

In schooljaar 2023-2024 hebben we 4 kijkmiddagen voor ouders van 13.00-14.00 uur waarbij u geïnformeerd wordt door directie en intern begeleider en u een kijkje kan komen nemen op Cortemich. Tijdens dit moment is er geen ruimte om het te hebben over individuele kinderen, dit kan later tijdens het intakegesprek.

Aanmelden voor een kijkmiddag kan als uw kind minimaal 3 jaar oud is.

Heeft u interesse in een van deze kijkmiddagen, meldt u dan aan via aanmelden.cortemich@innovo.nl.

De kijkmiddagen zijn op:

- dinsdag 31 oktober 2023
- dinsdag 12 december 2023
- dinsdag 20 februari 2024
- dinsdag 16 april 2024

Aanname en inschrijving procedure

De procedure is als volgt: ouders melden hun kind aan middels het invullen van het aanmeldformulier op de site en deze te mailen naar aanmelden.cortemich@innovo.nl, de school beslist over toelating. Een kind is pas officieel leerling, wanneer het vervolgens de school daadwerkelijk bezoekt. Een van de leerkrachten van de onderbouw voert met u als ouder(s) een intakegesprek indien het gaat om een

aanmelding van een kind voor groep 1. Binnen 6 weken krijgen jullie bericht of uw zoon/dochter is toegelaten. Voor meer info kunt u de intern begeleiders altijd mailen. Ook is het mogelijk een kennismakingsgesprek te plannen wanneer u nog eerst wil rondkijken op diverse basisscholen. Bij elke aanmelding is het van belang dat wij vooraf goede informatie krijgen om op basis daarvan wel of niet over te kunnen gaan tot inschrijving op onze school. Wij vragen dan ook altijd uw toestemming om informatie op te mogen vragen bij bijvoorbeeld de Peuterspeelzaal/Kinderdagverblijf indien het om een aanmelding van een 4-jarige gaat en bij de voorgaande school indien het om een "zij-instromer" gaat. Vanaf de dag dat uw zoon/dochter 4 jaar wordt, mag deze instromen; vanaf 5 jaar is het kind leerplichtig. Vanaf 3 jaar en 10 maanden bestaat de mogelijkheid voor uw kind om maximaal 5 dagen mee te draaien in het kader van 'schoolgewenning'. Onze voorkeur en ons advies is om deze 5 dagen aaneengesloten te gebruiken in de week voordat uw kind 4 jaar wordt. Om de rust in een groep te bewaken stromen kinderen enkel in op de eerste dag van de week. D.w.z. hun eerste (wen)dag vindt altijd plaats op een maandag, behalve als er sprake is van een vrije middag aan het begin van de week.

Regels van toelating

De wet vermeldt dat de beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. In de praktijk is dat de schooldirectie. Bij beslissing over toelating, kijken we vooraf of we de zorg en begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. De aanname-criteria van onze school zien er als volgt uit: - alhoewel onze school een katholieke school is, worden in principe leerlingen van elke geloofsovertuiging tot onze school toegelaten, mits de katholieke grondslag van onze school gerespecteerd wordt; - onze school staat in beginsel open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Indien er beslist moet worden over de toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we de juiste ondersteuning en specifieke begeleiding kunnen bieden die voor de ontwikkeling van het kind noodzakelijk is. Indien er besloten wordt tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak, dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure worden van jaar tot jaar bekeken. Informatie over de ondersteuning die onze school kan bieden, is opgenomen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat op de website van onze school te vinden is.

De leerplichtwet

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het 5 jaar wordt. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind dan op een school ingeschreven staat en de school ook daadwerkelijk bezoekt. Het kan gebeuren dat een schoolweek van zo'n 24 uren voor een vijfjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. Als dat zo is, kunt u gebruik maken van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uren per week thuis mag blijven. Op verzoek van de ouders kan de directie van de school dat tot tien uur per week uitbreiden. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Als u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient u tijdig contact op te nemen met de schoolleiding. Zodra uw kind zes jaar wordt, houdt deze regeling op. Voor uitgebreide informatie, incl. de wettekst (passage met betrekking tot aanmelding en toelating), verwijzen wij u naar de site van Innovo. Tijdens het intakegesprek wordt het Cortemich intakeformulier samen met u ingevuld. Uitgebreide informatie hierover, treft u via www.innovo.nl. Ga naar www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengstgericht werken op basis van ons onderwijs leerling volgsysteem.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 stappen wij over naar een nieuw leerling volgsysteem. Van 'CITO 3.0' stappen wij over naar 'CITO Leerling in Beeld'. Gedurende het schooljaar volgt er een implementatietraject, waarbij de inzetten op de professionalisering van onze leerkrachten. Op het moment van schrijven is de daadwerkelijke transfer naar de praktijk nog onvoldoende uitgewerkt vanwege het aanbestedings- en implementatietraject van INNOVO.

Met dit nieuwe leerlingvolgsysteem zetten wij de volgende stap in het formatief handelen en werken wij volgens de 5 kernboodschappen van INNOVO voor formatief handelen:

1. De doelen die we beogen zijn leidend voor het vormgeven van ons onderwijs.
2. We komen tot beslissingen over leerlingen op basis van meerdere en rijke informatiebronnen.
3. We gaan voor succeservaringen voor ALLE leerlingen.
4. Wij investeren voortdurend in activerende didactiek om het formatief handelen te versterken.
5. Formatief handelen met leerlingen betekent formatief (leren) werken als team.

Bij alle afwegingen die er reeds gemaakt dienen te worden m.b.t. het implementatietraject en de concretisering binnen de praktijk nemen wij de 10 uitgangspunten voor het toets- en beslissingsbeleid van INNOVO ter harte:

1. Er wordt rust en ruimte voor leren gecreëerd, zo lang mogelijk. Zwaarwegende beslissingen worden uitgesteld zodat leerlingen voldoende ruimte en tijd hebben de verwachte kennis en vaardigheden op te bouwen.
2. Toetsing van het leren (bewijsmateriaal over het leerproces) wordt gescheiden van toetsing om te leren (bewijsmateriaal over het geleerde) in het belang van de leerling.
3. Ontwikkeling wordt gestimuleerd en gemonitord in de volle breedte. Heldere doelen en leerlijnen zijn noodzakelijk om toetsing en didactiek goed te kunnen vormgeven.
4. Toetsresultaten dienen behulpzaam te zijn bij het nemen van valide beslissingen over de(voortgang naar de) beoogde doelen en zijn altijd (inclusief toetsen met zwaarwegende beslissingen voor leerlingen tot gevolg) dienend aan het curriculum en niet sturend.
5. Er wordt voortdurend integraal gewerkt en gedacht door steeds te kijken naar de aansluiting tussen de beoogde doelen, de toetsing en de didactiek.
6. Toetsen die niet door de school zelf zijn ontwikkeld (al dan niet gestandaardiseerd) worden kritisch bekeken in relatie tot de aansluiting op het geboden curriculum.
7. Toetsen zijn zo ontworpen dat leerlingen zich daarop voorbereid voelen en voorbereid zijn (transparantie).
8. Er is een collectieve aanpak welke toetsresultaten op welke wijze worden gecommuniceerd naar leerlingen, ouders en andere relevante partners.
9. Alle betrokkenen hebben vertrouwen in de genomen beslissingen en zijn daar aanspreekbaar op/verantwoordelijk voor.
10. De wijze waarop beslissingen worden genomen is organiseerbaar waarbij kosten in verhouding zijn met opbrengsten.

Op basis van de medio-toetsen LOVS (CITO Leerling in Beeld) voert Cortemich elk jaar in maart/april een diepteanalyse uit. De basis hiervoor is steeds een dwarsdoorsnede van alle leerjaren op alle getoetste vakgebieden. De overgang van CITO 3.0 naar CITO Leerling in Beeld stelt ons in staat om trendanalyses te blijven maken, daar de resultaten van CITO Leerling in Beeld aansluiten op CITO 3.0. Aan de hand van deze doorsnede kunnen opvallende zaken zichtbaar worden. Wij gebruiken daarvoor de term: "zorgsignaal". Van een zorgsignaal is sprake wanneer de grens die de school zichzelf gesteld heeft t.a.v. het scoringspercentage onder het landelijk gemiddelde, overschreden wordt. Op Brede School Cortemich is deze grens, afwijkend van de 50% norm die Cito hanteert, gelegd op 40%. Dit betekent dat wanneer 40% of meer van onze kinderen in een bepaald leerjaar een toets beneden het landelijk gemiddelde scoort dit gezien wordt als een zorgsignaal. Uitgaande van onze populatie vinden wij dit een goed uitgangspunt, want o.i. leiden 'Hoge verwachtingen tot hoge opbrengsten'. De landelijke richtlijn is 50%, wij zijn dus eigenlijk ambitieuzer en leggen de lat op 60%. Hierdoor zien wij scores tussen de 50% en 60% als een zogenaamd "zorgsignaal" en gaan wij deze op de genoemde wijze onderzoeken en analyseren. Vertaald in niveau- aanduiding betekent dit: 50% van de leerlingen zitten in niveau I en II, 20% in niveau III en 30% in niveau IV en V. Elk zorgsignaal wordt door ons nader onderzocht om zo te komen tot een mogelijke verklaring, en waar nodig een aanpak vast te stellen voor de daaropvolgende periode. Dit doen wij aan de hand van trendanalyses en groepsanalyses.

Bij de analyses wordt uitgegaan van een aantal basishypothesen:

- Het niveau van een vak/onderdeel is constant;
- Het niveau van een jaargroep is constant;
- Het niveau van een groep leerlingen is constant;
- De ontwikkeling volgt een vaste trend, zowel landelijk als binnen de school;
- Het niveau is vak onafhankelijk;
- Het niveau is toets onafhankelijk.

De resultaten hiervan bespreken wij met het hele team tijdens studiedagen. De bevindingen die daar worden gedaan, vormen een belangrijke input voor de mogelijke acties die wij gaan ondernemen om de zorgsignalen te verkleinen of zelfs op te heffen. Het doel is om te komen tot samenhangende verbetervoorstellen.

Doel: meer dan 60% van de leerlingen bij de beste 50% scores landelijk gezien. Streefdoelen Cortemich: 50% van de leerlingen behaalt een score van I of II en slechts 30% behaalt een IV of V. Aan het eind van het schooljaar maken wij wederom een dwarsdoorsnede en analyseren dan de toetsen die in juni gemaakt zijn. Bij de start van het nieuwe schooljaar zullen deze op dezelfde wijze geanalyseerd worden om deze te kunnen vertalen naar concrete actiepunten voor de korte en lange termijn. Deze analyses zijn op te vragen bij de intern begeleider van de school.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Trendanalyse 'Eindopbrengsten'

De eindtoets die groep 8 maakt wordt jaarlijks bekeken om te zien of er een bepaalde trend zichtbaar is waar wij als school verbeterpunten uit kunnen halen. Dat doen we door:

1. Bevindingen resultaten m.b.t. de standaardscores. Wat is de algemene trend van de afgelopen jaren (bijv. het school-gemiddelde t.o.v. het landelijk gemiddelde?)
2. Vanaf 2016 is de afname van de eindtoets veranderd. Scholen kunnen kiezen uit een aanbod van eindtoetsen. De afnameperiode is verplaatst van februari naar april.

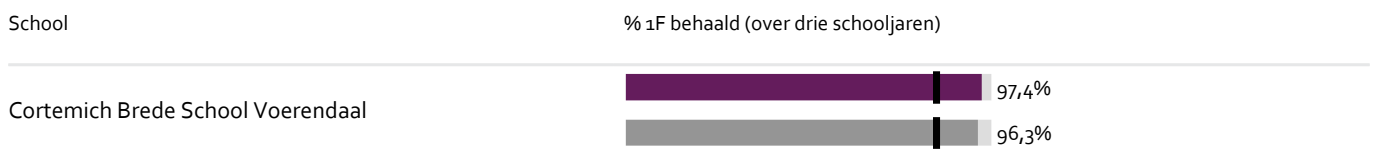
Route 8

Op Cortemich nemen we Route 8 af. Deze toets wordt geheel digitaal afgenomen, is volledig adaptief en de afnameduur blijft beperkt tot 2-3 uur. Route 8 bestaat uit Lezen, Taalverzorging en Rekenen en Wiskunde. De facultatieve module Wereldoriëntatie maakt geen deel van deze toets uit. Optioneel is de afname van het onderdeel "Functioneren". Opgenomen zijn ook een uitgebreide leerling en schoolrapportage.

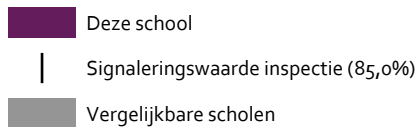
Overzicht van de referentieniveaus

De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen, uitgedrukt in fundamenteel of streefniveau wanneer zij de basisschool verlaten.

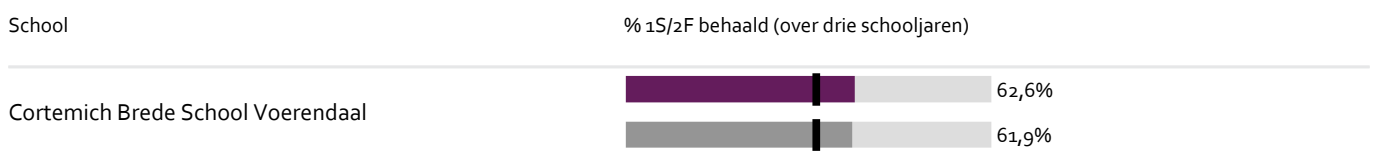
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



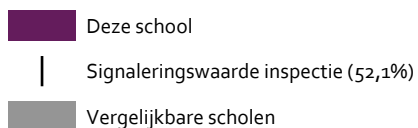
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de verplichte eindtoets. Op basis van de resultaten van de afgelopen periode, het voorlopig advies eind groep 7 en rekening houdend met de kindkenmerken brengen de groepsleerkracht en Intern Begeleider een advies uit over het vervolgonderwijs. Dit advies wordt opgenomen in een onderwijskundig rapport dat de ouders bij de schooladviesgesprekken meekrijgen. De ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. Tevens machtigen zij die school tot het opvragen van toets- en leerresultaten en het schooladvies. Elke leerling die vroegtijdig onze school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport mee als informatie voor de nieuwe school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,6%
vmbo-k	1,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	1,8%
vmbo-(g)t	23,2%
vmbo-(g)t / havo	7,1%
havo	23,2%
havo / vwo	14,3%
vwo	17,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zorg goed voor jezelf

Zorg goed voor de ander

Zorg goed voor de omgeving

BS Cortemich (deel uitmakend van de Stichting INNOVO) wil iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden.

Op BS Cortemich onderschrijven wij het uitgangspunt, dat iedereen gelijkwaardig is.

BS Cortemich voldoet aan de regels en voorschriften volgens de Arbonormen en voert een actief beleid gericht op een maximale sociale veiligheid o.a. op het gebied van pesten, agressie geweld en seksuele intimidatie.

Binnen BS Cortemich gelden de volgende **gouden afspraken**:

- zorg goed voor jezelf
- zorg goed voor de ander
- zorg goed voor de omgeving

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In een school waar zowel leerlingen en ouders, leerkrachten en educatieve partners samenleven, vinden wij een veilig, respectvol pedagogisch klimaat een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij gaan ervan uit dat elk kind zich van nature wil ontwikkelen, zowel binnen als buiten de school, waarbij een stimulerende omgeving een heel belangrijke rol speelt. Daarom moeten wij met zijn allen zorgen dat de bouwstenen, geborgenheid, communicatie, uitdaging, samenwerken en reflectie deze ontwikkeling mogelijk maken.

Door zowel preventief als curatief te werken proberen we een zo optimaal mogelijk klimaat in onze school te creëren. Hierbij streven we, ondanks de grootse uitstraling van ons schoolgebouw, naar een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Dit doen wij op de volgende manier.

1. Preventief werken

Op BS Cortemich zetten wij diverse middelen, methodieken en werkvormen in om op sociaal-emotioneel gebied preventief te werken. Dit betekent dat we proberen een goed pedagogisch klimaat te stimuleren waarin sociaal-emotionele problemen worden voorkomen. Ook gebruiken wij een sociaal-emotioneel volgsysteem in de groepen 1 t/m 8, waardoor we de ontwikkeling van onze leerlingen structureel kunnen volgen. Een aantal voorbeelden van preventief werken op Cortemich:

Werken met de drie schoolafspraken: zorg goed voor jezelf, de ander en de omgeving.

In elke groep worden aan het begin van het schooljaar rondom de volgende 3 schoolafspraken eigen groepsafspraken geformuleerd en gevisualiseerd. De 3 schoolafspraken gelden voor alle leerkrachten, ouders en kinderen op onze school. De 3 bijbehorende pictogrammen hangen op een centrale plek zichtbaar aan een muur op de speelplaats. Het is belangrijk dat de kinderen de groepsafspraken rondom de 3 schoolafspraken zelf bedenken en positief formuleren, onder begeleiding van de leerkracht. De groepsafspraken krijgen een centrale plek in het klaslokaal/zone. Ook tijdens het

overblijven worden de drie schoolafspraken gehanteerd.

Kindgesprekken

Regelmatig worden er kind-gesprekken gehouden: kind en leerkracht gaan in gesprek over het welbevinden van het kind in de groep/school. Bv. groep 1/2 n.a.v. observaties van gedrag, aangevuld door de bevindingen uit het sociaal-emotioneel volgsysteem: de VISEON bij de gr.3 t/m gr.6 of de SAQI (gr 7 en 8).

Sociaal-emotionele vorming op het rooster

Elke groep besteedt 30 minuten per week aandacht aan sociaal-emotionele vorming. Dit kan aan de hand van de methode "Kwink", maar ook in een andere vorm bijv. via kringgesprek of door te dramatiseren, het gebruik van vormgevers enz. Verder maken wij gebruik van de dagelijkse actualiteit. In bijna elke groep staat een leerkracht die de drie daagse cursus Rots en Water gevolgd heeft.

De Gouden Weken

Bij de start van het nieuwe schooljaar besteden wij aandacht aan het welbevinden van de leerlingen. Kennismaking, groepsvorming en gewenning staan in de eerste 6 weken centraal. Dit noemen wij De Gouden Weken.

Rots en Water

We gebruiken het Rots en water programma om onze leerlingen weerbaar, zelfbewust en sociaal competent te maken. Steeds meer van onze leerkrachten zijn opgeleid om deze effectieve anti pestmethode te gebruiken in hun lessen. In samenwerking met de gemeente Voerendaal en medewerkers van het CJG wordt Rots en water in alle Voerendaalse scholen geïmplementeerd.

Kwink

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Coöperatief leren

In ons dagelijks onderwijs hebben wij bewust gekozen voor methodieken met werkvormen die samenwerking stimuleren. Ook in ons visiedocument komt de gedachte terug dat we het belangrijk vinden dat kinderen gestimuleerd worden om coöperatief bezig te zijn. Voorbeeldgedrag door leerkrachten en ouders en educatieve partners. We verwachten van kinderen dat zij een positieve bijdrage leveren aan het pedagogisch klimaat op school. Van leerkrachten, ouders en participanten wordt verwacht dat zij hiervan het goede voorbeeld laten zien. (Modeleren)

2. Curatief werken

Cortemich staat voor een veilige thuishaven, een verlengstuk van de thuissituatie. Daarmee onderstrepen wij dat naast structuur, rust en regelmaat, ook emotionele en sociale aspecten een belangrijke rol spelen. Een kind kan pas gedijen, wanneer zijn eigen identiteit ruime aandacht krijgt en het lekker in zijn vel zit.

Op het moment dat door observaties, afname van sociaal-emotionele meetinstrumenten of andere signalen blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft, wordt het kind besproken in de groepsbespreking met de intern begeleider, met als doel een passende oplossing of aanpak voor het probleem te vinden.

De intern begeleider en gedragsspecialist coördineren deze zorg en begeleiden leerkrachten in het uitvoeren hiervan. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Niet alleen voor overleg met school, maar ook als informatieverstrekker rondom belangrijke ontwikkelingen in de thuissituatie. Over alle verder te nemen stappen voor onderzoek en aanpak overleggen we met ouders en soms is toestemming noodzakelijk.

Zowel de preventieve als de curatieve uitwerking van onze aanpak is uitgebreid omschreven in ons document "Omgaan met elkaar". Dit is een leidraad voor alle medewerkers van onze school, die aangeeft hoe wij op onze school willen handelen en "zijn". Ook wordt duidelijk op welke manier wij onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied volgen en begeleiden. De werkgroep SEO (bestaande uit de LB gedragsspecialisten), bewaakt de uitvoering van dit document en ziet toe op bijstellingen daarvan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale veiligheid

BS Cortemich heeft een duidelijke regelgeving.

Pesten, (seksuele) intimidatie en geweld worden niet getolereerd. Er wordt voorlichting gegeven. Leerlingen worden aangesproken op slecht gedrag, goed gedrag wordt gestimuleerd.

De waarden en normen van BS Cortemich worden uitgedragen en nageleefd. Verschillen in levensstijl, ras, uiterlijk (kledingvoorkeur), godsdienstige overtuiging en seksuele geaardheid worden gerespecteerd.

Voor meer info verwijzen wij u ook naar de website van ons bestuur

INNOVO: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: zie stukje HumanKind

Dinsdag: zie stukje HumanKind

Woensdag: zie stukje HumanKind

Donderdag: zie stukje HumanKind

Vrijdag: zie stukje HumanKind

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [HumanKind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [HumanKind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school is verantwoordelijk voor de organisatie rond het overblijven. Met het 5 gelijke dagen model blijven alle kinderen op school over.

De opvang tijdens vrije dagen en vakanties kan worden georganiseerd met HumanKind. U kunt als ouders contact opnemen met HumanKind. Aan deze opvang zijn wel kosten verbonden.

HumanKind!

Bij de brede school Cortemich vind je ook kinderdagverblijf Catootje en BSO de Foekepot en peuteropvang Voerendaal.

Deze wordt/worden georganiseerd door Humankind. Humankind (in 1983 gestart als Kinderopvang Humanitas) is de grootste niet-commerciële organisatie voor kinderopvang en -ontwikkeling in Nederland. De meer dan 450 locaties van Humankind worden dagelijks bezocht door duizenden kinderen.

Groeien kan een kind overal, maar écht tot bloei komen? Daar is meer voor nodig.

Bij Humankind worden kinderen uitgedaagd en worden zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en het ontdekken van ieders eigen talenten gestimuleerd. Ten slotte is ieder kind dat groeit en bloeit in potentie een wereldverbeteraar.

Dienstverlening:

- openingstijden van het kinderdagverblijf 07.30 tot 18.30 uur; BSO voorschool 7.30 tot 8.30 en naschool tot 18.30 uur
- opvang inclusief luiers en gevarieerde, gezonde voeding;
- gediplomeerde pedagogisch medewerkers;
- uitdagend en gevarieerd spel- en activiteitenaanbod;
- geen inschrijfgeld;
- hele dagopvang 0 – 4 jarige;
- minimale afname 0 – 4 jarige: 1 hele dag per week;
- openingsduur 0 – 4 jarige van kinderdagverblijf en BSO: 52 weken, 5 dagen per week: maandag t/m vrijdag;
- openingsduur peuteropvang 2,5 - 4 jarige: 40 weken, 5 ochtenden per week: maandag t/m vrijdag;
- Wij zijn gesloten op algemeen erkende feestdagen.

Meer weten?

Voor informatie zie www.humankind.nl/kdvcatootje, tel: 045 -2099080 en www.humankind.nl/bsofoekepot tel: 045 – 2078250.

U kunt ook contact opnemen met Rachna Jurgens (Vestigingsmanager Humankind: KDV Catootje / BSO Foekepot, POV Voerendaal, POV Ransdaal en POV Ubachsberg) of Melanie Scheuller (Assistent vestigingsmanager) via telefoonnummer 06 – 86876772.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Middag vrij i.v.m. studie	30 augustus 2023	

Middag vrij i.v.m. studie	12 september 2023	
Middag vrij i.v.m. studie	14 september 2023	
Studiedagen	11 oktober 2023	13 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag	06 december 2023	
Middag vrij i.v.m Kerst	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Middag vrij i.v.m. studie	22 januari 2024	
Middag vrij i.v.m. Carnaval	09 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Middag vrij i.v.m. studie	11 maart 2024	
Paasmaandag	01 april 2024	
Studiedag	02 april 2024	
Koningsdag (in het weekend)	27 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Bevrijdingsdag (in vakantie)	05 mei 2024	
Hemelvaart (in vakantie)	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Studiedag	03 juni 2024	
Middag vrij i.v.m. studie	01 juli 2024	05 juli 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Op de dagen dat de kinderen in de middag vrij hebben zal de school om 12.00 uur uit zijn.

