



## Vergadering MR Schooljaar 2024- 2025

Wanneer: Donderdag 12 juni 2025  
Waar: Bs. Cortemich  
Aanvang: 19.00 (kennismaken) 19.30u  
Aanwezig: Ron, Gina, Sandra, Gem, Rick, Roel en Marjolijn

### **AGENDA:**

- 19.00- 19.30 uur Kennismaken met nieuwe oudergeleding  
Er starten volgend jaar drie nieuwe ouders in de MR. Ze worden welkom geheten en iedereen stelt zich voor.

#### Met directie en MR:

1. Opening en vaststellen agenda  
Agenda is akkoord.
2. Bespreekpunten met directie:

#### - **QuickScan personeel**

Korte terugkoppeling eerste contouren QuickScan.

Alle teamleden hebben de Quickscan vanuit de Arbo ingevuld. Er wordt advies gevraagd aan de MR en een vertegenwoordiging vanuit het team (schoolcoaches en werkgroep seo) met de vraag hoe om te gaan met de rapportage. Uit de lijst komen 13 zaken die de aandacht vragen.

De MR geeft aan dat het belangrijk is dat de rapportage met het team besproken wordt. Het moet niet te lang blijven liggen. We verkennen het vergelijken van de rapportage met andere jaren. Dit is lastig, omdat er een wisselend personeelsbestand is.

Ook belangrijk dat er tekst en uitleg bij komt. Zo wordt duidelijk hoe mensen het bedoeld hebben. Dit bespreken in een veilige setting.

Er wordt afgesproken dat het ter informatie naar het team gaat met een tekst vanuit directie. Het zal begin volgend jaar geagendeerd worden. Teamleden mogen al eerder komen als ze er iets over kwijt willen.

We zullen het begin volgend schooljaar weer in de MR agenderen.

#### - **Voorjaarsdialoog en schooljaarplan**

Directie geeft toelichting over de inhoud van de voorjaarsdialoog. Daarin wordt ook stilgestaan bij de schoolzelfevaluatie.

De vraag is of leerlingen op Cortemich genoeg leren. Dat is zo. Alleen op rekenen scores we niet hoog genoeg in de groep 1s (streefniveau). Dat is een

landelijke trend. We zijn wel in twee jaar enorm gegroeid op het vakgebied rekenen. We gaan ervan uit dat we deze lijn doortrekken.

Er wordt veel geïnvesteerd in het rekenonderwijs. Een aantal voorbeelden daarvan zijn: alle onderwijsondersteuners hebben met Sprongen vooruit gevolgd, Bareka en Rekensprint worden structureel ingezet en er is een nieuwe methode voor rekenen: WIG 5.

De kinderen geven Cortemich als cijfer een 8,8- 9 (via vensters). De MR geeft aan dat het leuk is om dit te delen met de ouders via bijvoorbeeld Cortemich communiceert. De leerlingraad wordt steeds meer ingezet en bevroegd.

Er is genoeg zicht op de ontwikkeling van kinderen. Het gaat dan over zicht in het klein elke uur tijdens de lessen, maar bijvoorbeeld ook veel groter tijdens blokvoorbereidingen.

Wat heel goed op school gaat is het optrekken met elkaar in het leerjaar. Puzzels zijn bijvoorbeeld formatief handelen. Daar zijn we pas dit jaar mee gestart en gaan we komend jaar mee door.

Er vinden twee dialogen per jaar plaats (winter en voorjaar). Tijdens de winterdialoog wordt er meer over behaalde resultaten gesproken. Tijdens het voorjaarsdialoog wordt er meer vooruit gekeken. Deze dialogen zijn gevuld via de bouwstenen van Innovo. We zullen tijdens de MR vergaderingen deze dialogen structureel agenderen.

Innovo heeft een nieuw Koersplan opgesteld. Dit zal gestuurd worden naar de leden van de mr door directie.

- Begroting

Tijdens de vorige vergadering is er toelichting gegeven over de contouren van de begroting.

We bespreken de begroting. Er gaat 1,3 fte verdwijnen. Dit zijn leraren die met pensioen gaan. Ook de Npo- gelden gaan verdwijnen. Door minder gelden worden deze fte niet vervangen. Het bedrag van deze fte's staat bijna gelijk aan de npo- gelden.

Ook gaat groep 9 verdwijnen. Een leerkracht en onderwijsondersteuner vertrekken en een ondersteuner blijft.

Voor komend jaar wordt de begroting goedgekeurd. Directie zal formeel een voorlegger sturen, zodat deze getekend kan worden.

We bespreken ook de opbrengsten van het gebouw. Waar zien we dit terug in de begroting? Dat is niet geval. De opbrengsten gaan naar het bestuur. We hebben hier vragen over en zullen dit bespreken met de GMR.

- Groepen

Korte toelichting over verdeling groepen per leerjaar ook kijkend vanuit de begroting.

Volgend schooljaar zijn er:

4 groepen 1/ 2

Volgend schooljaar wordt er gestart met 4 kleutergroepen, als er een lio'er komt (eindejaars student Pabo) komt er een instroomgroep, anders wordt er naar een andere oplossing gezocht. Het belang van de instroomgroep wordt besproken. Kinderen hebben zo een rustige start. Het wordt als heel prettig ervaren.

2 groepen 3

3 groepen 4

2 groepen 5

2 groepen 6

2 groepen 7

3 groepen 8

Er is vacature voor 0,8 fte. Deze is uitgezet. Er zijn drie sollicitanten en een interne kandidaat. Als de vacature ingevuld is zijn alle groepen bezet. Het MT staat wel onder druk. De adjunct is ziek en een ib`er gaat met zwangerschapsverlof. Dit heeft de aandacht. Oplossingen zullen t.z.t ook gedeeld worden.

- Schoolgids

De p- geleding maakt afspraak met directie. Aanpassingen/ opmerkingen worden besproken, waarna deze geaccordeerd kan worden.

- Schooljaarplan

Toelichting door directie.

Er wordt digitale geletterdheid toegevoegd aan het schooljaarplan. Dit is een wettelijke verplichting.

Het schooljaarplan moet nog verder afgemaakt worden. Dit zal nog naar de MR gestuurd worden. Zaken die erin staan zijn:

- Visie traject taal/ lezen
- Formatief handelen
- Versterken didactisch handelen (inspectierapport)
- Borgen rekenmethode
- Versterken professionele cultuur
- Verder ontwikkelen van kwaliteitsbeleid (kwaliteitsbesef)

- Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is goedgekeurd door het personeel. Vragen zijn voorzien van feedback en worden gestuurd naar het team.

- Veiligheidsplan en preventiemedewerker

Toelichting door directie.

Het veiligheidsplan is een groot document. Het is formeel goedgekeurd. Dit plan wordt begin van het schooljaar opnieuw aan de mr voorgelegd. Er zal een stukje over geschreven worden in Cortemich communiceert.

Het waterbassin naast Sportemich wordt nog groter. Dit is gemeentegrond. Het is al eerder aangekaart bij de gemeente om er een hekwerk omheen te laten plaatsen. Een mr- lid neemt contact op met de wethouder. De MR houdt dit samen met directie in de gaten. We zullen dit volgend jaar opnieuw agenderen.

De preventiemedewerker werd altijd vastgesteld op schoolniveau. Dit zal nu bovenschools geregeld gaan worden.

### 3. Rondvraag

/

#### Met MR:

#### 4. Vergaderdata schooljaar 2025- 2026

De eerste vergadering zal via de app vastgelegd worden.

#### 5. Terugkoppeling MR- GMR thema- avond

Tijdens de avond stond het Koersplan 2025–2029 centraal.

Dit plan is opgesteld op Innovo-niveau in nauwe samenwerking met medewerkers, directeuren, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht.

Uiteindelijk is het doel ook nog een vertaalslag voor en naar de leerlingen te maken. De basis voor het koersplan is gelegd op basis van de bestaande schoolplannen binnen de Innovo-organisatie. Vanuit een helikopterview is zo een stevige fundering gelegd.

Belangrijke hoofdlijnen uit het koersplan zijn:

- Formatief handelen
- Vertrouwen, verbinding en vakmanschap – met behoud van de eigen identiteit van iedere school
- Goed onderwijs en goed werkgeverschap
- Kwaliteitsbesef van goed onderwijs
- Verwachtingen en ambities op het gebied van digitalisering, de arbeidsmarkt en inclusief onderwijs
- Op dit moment bevindt het koersplan zich nog in de bijwerkfase. De officiële lancering staat gepland op de Innovodag in het volgende schooljaar.

#### 6. Actiepunten

Nieuwe ouders toevoegen aan app en tegel Teams

Eerste vergaderdatum communiceren

Datum prikken etentje

Agenderen volgend schooljaar: veiligheidsplan, Quickscan, vergaderdata, waterbassin, opbrengsten schoolgebouw, winter- en voorjaarsdialoog

Datum prikken directie p- geleiding om te kijken naar schoolgids

Navragen aan directie: doorsturen Koersplan en reactie werkverdelingsplan

Ondertekenen voorleggers begroting, schoolgids en schooljaarplan

#### 7. Rondvraag

De “oude” oudergeleding wordt bedankt voor hun betrokkenheid en inzet.