

# Vergadering MR

## Schooljaar 2025- 2026

Wanneer: Donderdag 18 september 2025  
Waar: Bs. Cortemich  
Aanvang: 19.30u  
Aanwezig: Ron, Charlotte, Sjoerd, Kay, Gem, Rick en Marjolijn

### **AGENDA:**

#### Met directie en MR:

1. Opening en vaststellen agenda  
Agenda is akkoord.
2. Bespreekpunten met directie:
  - Veiligheidsplan  
Het is een omvangrijk plan. In de MR worden beleidsstukken ingediend door directie. De MR kan vragen stellen. Deze vragen zijn ter verduidelijking en kunnen leiden tot aanpassing.  
Vanuit Innovo is er bovenschools een preventiemedewerker aangesteld. Het hebben van een veiligheidsplan is wettelijk verplicht.  
De MR heeft instemming. We bespreken de versie van november 2024. Er worden vragen gesteld en zaken verduidelijkt. We nemen het plan door en passen zaken aan. Dit doen we tm hoofdstuk 4 (blz. 37). De rest van het plan agenderen we voor de volgende vergadering. Als het plan goedgekeurd is, zal het terug te vinden zijn op de website van school.
  - Protocol mobiele devices  
Ook dit plan nemen we door en worden er vragen gesteld. Directie zal het plan op een paar punten aanpassen. Er zal een voorlegger opgesteld worden. De MR kan dan overgaan tot instemming. Dit stuk zal op de website van school komen te staan.
  - Status Quickscan  
Vorig schooljaar is tijdens de laatste MR- vergadering de quickscan personeel besproken. Hoe staat het ermee? De resultaten van de quickscan zijn gedeeld. Het bespreken hiervan is verschoven naar de eerstvolgende plenaire vergadering. Dit punt zal opnieuw geagendeerd worden.
  - Waterbassin update  
Vorig schooljaar is tijdens de laatste MR- vergadering de aanleg van het waterbassin naast Sportemich besproken. Hoe staat het ermee?  
Er is geen nieuws. De gemeente zou gestart zijn in mei 2025. Er blijken veel problemen met vergunningen te zijn. De startdatum van het project is nog niet bekend.  
Kay informeert wie hier bij gemeente verantwoordelijk voor is en communiceert dit met Ron.

### 3. Rondvraag

- Kay ->  
Item toevoegen aan agenda (wat verder ter tafel komt), licht dit toe en maken van afspraken hierover.  
We besluiten dit via de rondvraag te doen. Uiterlijk twee weken voor de vergadering kunnen er zaken toegevoegd worden aan de agenda. Deze punten worden gemaïld naar Marjolijn.
- Charlotte ->  
Communicatie  
De groepen 1/ 2 stellen laat de vraag om spullen te verzamelen. We verwijzen naar de groepsleerkracht om dit te bespreken. We hebben het over het belang van tijdige communicatie. Ook het correct toepassen van de Nederlandse spelling is erg belangrijk. Belangrijk om één lijn binnen de school te hanteren. Ook het traktatiebeleid komt ter sprake. Er is een gezond schoolbeleid. Dit item zal eerst intern besproken en afgestemd worden. Nadat dit onderzocht is, zal het terugkomen in een mr- vergadering.  
Als laatste bespreken we de eerste schooldag. Zeker voor de kleuters wordt dit als te druk en rommelig ervaren. Misschien is een andere vorm mogelijk. Wel leuk om samen als school iets te doen. Misschien aan het einde van de schooldag. Dit zal verkend worden. Goed om in de communicatie de voorschoolse opvang mee te nemen.

#### Met MR:

4. Vergaderdata schooljaar 2025- 2026
  1. Maandag 25-08-2025 – 18.00u (locatie Pintelier)
  2. Vergadering 1: Donderdag 18-09-2025 – 19.30u - 21.00u (locatie Cortemich)
  3. Vergadering 2: Ma 17-11-2025 – 19.30u - 21.00u (locatie Cortemich)
  4. Vergadering 3: Di 13-01-2026 – 19.30u - 21.00u (locatie Cortemich)
  5. Vergadering 4: Woe 11-03-2026 – 19.30u - 21.00u (locatie Cortemich)
  6. Vergadering 5: Do 16-04-2026 – 19.30u - 21.00u (locatie Cortemich)
  7. Vergadering 6: Ma 22-06-2026 – 19.30u - 21.00u (locatie Cortemich)

Twee weken voor vergaderdata zaken aanleveren voor de rondvraag.
5. Activiteitenplan actualiseren  
Zal opgepakt worden door de p- geleding. De volgende vergadering zal dit geagendeerd worden.
6. Actiepunten  
Waterbassin -> Kay  
Activiteitenplan -> p- geleding en agenderen -> Marjolijn  
Agenderen veiligheidsplan tweede gedeelte -> Marjolijn  
Agenderen quickscan personeel -> Marjolijn  
Sturen van voorlegger protocol mobile devices -> directie
7. Rondvraag  
/