

# Vergadering MR Schooljaar 2025- 2026

Wanneer: Maandag 17 november 2025  
Waar: Bs. Cortemich  
Aanvang: 19.30u  
Aanwezig: Ron, Charlotte, Sjoerd, Kay, Gem, Rick en Marjolijn

## **AGENDA:**

### Met directie en MR:

1. Opening en vaststellen agenda  
Agenda is akkoord.
2. Bespreekpunten met directie:
  - Veiligheidsplan  
Vervolg vorige vergadering. Directie beantwoordt vragen.  
We nemen het veiligheidsplan door. Het plan wordt op een aantal punten aangepast. Er zal een voorlegger gemaakt worden door directie. Jaarlijks zal het plan geactualiseerd worden en in het begin van het schooljaar geagendeerd en opnieuw vastgesteld worden.
  - Waterbassin en reconstructie Voerendaal oost  
We bespreken de stand van zaken. Geen verdere informatie.  
Er is op dit moment geen ambtenaar die contactpersoon is. De gemeente verwacht dat deze functie in februari 2026 ingevuld gaat worden.
  - QuickScan personeel  
Status bespreken. Er gaat een nieuwe lijn vanuit Innovo komen. Dit gaat bovenschools getild worden en zal gecommuniceerd worden naar de collega's via de infomail.  
Het tevredenheidsonderzoek voor personeel en ouders wordt op dit moment uitgevraagd.
  - Financiële terugkoppeling schooljaar 2024- 2025  
Directie verzorgt terugkoppeling en MR.  
Het valt op dat de bijdragen bovenschools erg hoog zijn en een groot deel uitmaken van de begroting.
  - Veiligheidsscan groepen 6, 7,8 (tevredenheidsonderzoek leerling april 2025)  
Directie verzorgt terugkoppeling via een presentatie. De presentatie zal in Cortemich communiceren teruggekoppeld worden aan de ouders.
3. Rondvraag
  - In Cortemich communiceert opnemen waar de notulen van de MR te vinden zijn.

### Met MR:

#### 4. Activiteitenplan

- We spreken af dat het concept doorgestuurd wordt en eventuele aanpassingen kunnen doorgegeven worden.

#### 5. Actiepunten

- Activiteitenplan -> iedereen
- Verkiezingen personeel -> agenderen volgende vergadering

#### 6. Rondvraag

/